

PROIECT

REGULAMENTUL

PRIVIND PROCEDURA DE ELABORARE SI APROBARE A DOCUMENTATIILOR DE URBANISM SI AMENAJARE A TERITORIULUI PUZ/PUD PENTRU REGLEMENTAREA TEHNICA A PARCELARILOR, ORGANIZAREA RETELEI STRADALE ȘI DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII EDILITARE

Necesitatea elaborării Planurilor Urbanistice Zonale (PUZ) și Planurilor Urbanistice de Detaliu (PUD).

Planul Urbanistic Zonal (PUZ - ul) este un proiect care are caracter de reglementare specifică detaliată a dezvoltării urbanistice a unei zone din localitate (acoperind toate funcțiunile: locuire, servicii, producție, circulație, spații verzi, instituții publice, etc.) și asigură corelarea dezvoltării urbanistice complexe a zonei cu prevederile PUG - ului localității din care face parte. Prin PUZ se stabilesc obiectivele, acțiunile, prioritățile, reglementările de urbanism (permisiuni și restricții) necesar a fi aplicate în utilizarea terenurilor și conformarea construcțiilor din zona studiată (PUZ - ul reprezintă o fază premergătoare realizării investițiilor, prevederile acestuia realizându-se etapizat în timp, dependent de fondurile disponibile).

PUZ reprezintă un act ale cărui reglementări detaliază sau modifica structura planului urbanistic general în situațiile în care poate exista un impact asupra: funcțiunii pe care zona o are, regimului de construire, limita superioară admisă pentru înălțime, CUT (coeficient de utilizare a terenului), POT (procent de ocupare a terenului), retragerea unor construcții față de aliniament și, nu în cele din urmă, în situațiile în care există un impact asupra distanțelor față de limitele parcelei – limite laterale și posterioare ale acesteia.

Planul Urbanistic de Detaliu (PUD - ul) reprezintă documentația prin care se asigură condițiile de amplasare, dimensionare, conformare și deservire edilitară, a unuia sau mai multor obiective, pe o parcelă, în corelare cu funcțiunea predominantă și vecinătățile imediate (se studiază mai multe amplasamente, opțiunea pt. realizarea unei construcții compatibilă cu funcțiile urbane).

Scopul elaborării Planului Urbanistic de Detaliu (PUD) este ca atât autoritățile locale, cât și beneficiarul, să se asigure că viitoarea construcție va respecta toate reglementările referitoare la terenul aferent, (iar prin construcție se înțelege orice fel de clădire, care poate deservi unei varietăți de scopuri) dar și facilitățile conexe clădirii, cum sunt parcarile, drumurile de acces, spațiile de joacă sau rețelele tehnice.

REGLEMENTARI LEGALE

Conform art.14 și art.15 din Legea nr.835 din 17.05.1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului: Planul Urbanistic Zonal (PUZ) asigură corelarea dezvoltării urbanistice complexe cu prevederile Planului urbanistic general a unei zone delimitate din teritoriul localității, iar Planul Urbanistic în Detaliu (PUD) este documentația prin care se stabilesc condițiile de amplasare și executare într-un anumit teren a unuia sau mai multor construcții cu destinație precizată. Această documentație se întocmește numai în baza planului urbanistic general aprobat.

PUZ/PUD se va elabora pe baza reglementărilor tehnice Normativ în construcții NCM B.01.02.2016 „Instrucțiuni privind conținutul, principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului”.

În funcție de necesitatea modernizării unor străzi existente și/sau realizarea unor artere noi, sau restabilirea drumurilor ca urmare a lucrărilor de construcție planificate, inițiatorii PUZ/PUD se vor conduce de Legea drumurilor nr.509 din 22.06.1995.

Potrivit Art.37. (2) Operațiunile de urbanism și amenajare a teritoriului sunt organizate și finanțate de autoritățile publice locale sau de persoane juridice și fizice interesate, în cadrul politicilor locale de dezvoltare a localității. Inițierea elaborării poate aparține atât persoanelor fizice cât și persoanelor juridice interesate în realizarea unor obiective pe teritoriul zonei studiate.

ELABORAREA PUZ/PUD

PUZ/PUD -ul va fi structurat pe doua categorii de probleme:

COMPARTIMENTUL I – REGLEMENTARE ACCESE

**COMPARTIMENTUL II – REGLEMENTARI URBANISTICE PARCELA, INCLUSIV
REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM.**

COMPARTIMENTUL I – REGLEMENTARE ACCESE, rolul PUZ/PUD - lui este de a rezolva:

- Aspectele critice privind desfășurarea în cadrul zonei a circulației rutiere și pietonale
- Propuneri de organizare a rețelei stradale la nivelul zonei în funcție de prevederile PUG orașului Vadul lui Vodă și concluziile studiilor de fundamentare în domeniul circulației;
- Circulația carosabilă și pietonală, corelate cu traficul în zona și relațiile cu zonele învecinate (accese pietonale și auto) parcaje în zona studiată;
- În funcție de necesitățile PUZ/PUD parcelare, modernizarea unor străzi existente și/sau realizarea unor artere noi, inițiatorii PUZ se vor conduce de LEGEA drumurilor* nr. 509-XIII din 22.06.1995

**Compartmentul II – PUZ/PUD - REGLEMENTARI URBANISTICE PARCELA, INCLUSIV
REGULAMENTUL LOCAL DE URBANISM**

- regimul juridic, economic și tehnic al terenului și construcțiilor;
- compatibilitatea funcțiunilor și conformarea construcțiilor, amenajărilor și plantațiilor;
- În baza analizei critice a situației existente și a studiilor de fundamentare, se vor stabili propuneri de amenajare și dezvoltare urbanistică a zonei (categorii de intervenții pe domenii: modernizarea circulației, condiții de integrare a fondului construit propus, restricții funcționale, dezvoltarea echipării edilitare, protecția mediului, etc.) concretizate în reglementările din PUZ și regulamentul acestuia.
- Permisivități și constrângeri urbanistice, inclusiv ale volumelor construite și amenajărilor; modul de ocupare și utilizare a terenului (POT, CUT);
- Integrarea noilor construcții și corelarea lor cu cele existente învecinate;
- În baza analizei critice a situației existente și a studiilor de fundamentare, se vor stabili propuneri de amenajare și dezvoltare urbanistică a zonei (categorii de intervenții pe domenii: modernizarea circulației, condiții de integrare a fondului construit propus, restricții funcționale, dezvoltarea echipării edilitare, protecția mediului, etc.) concretizate în reglementările din PUZ/PUD și regulamentul acestuia.

Avizarea documentației elaborate

Avizele necesare aprobării documentației de urbanism elaborate PUZ/PUD urmează a fi obținute în conformitate cu Art.25. și Art.26. din Legea nr.835 din 17.05.1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului.

Investitorul este obligat să obțină atât avizele solicitate prin certificatul de urbanism, cât și cele stabilite ca fiind obligatorii prin actele normative în vigoare, chiar dacă (în mod eronat) nu au fost menționate în certificatul de urbanism.

Informarea și consultarea publicului înaintea aprobării documentației urbanistice PUZ/PUD

Informarea și consultarea publicului în cadrul proceselor de elaborare sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului are la bază următorul cadru legal:

Legea nr. 835 din 17.05.1996 privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului, Consultarea populației (Art.27,28,29).

Legea nr. 239 din 13.11.2008 privind transparența în procesul decizional în administrația publică, cu completările ulterioare

Legea nr. 982-XIV din 11 mai 2000 privind accesul la informație.

Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.967 din 09.08.2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional.

Regulamentului local referitor la implicarea publicului în elaborarea sau revizuire a planurilor de urbanism și de amenajare a teritoriului (în stadiu de elaborare, după aprobare în modul stabilit de către Consiliul Local Vadul lui Vodă).

Pentru informarea și consultarea populației, se face publică intenția de elaborare a documentației de urbanism și scopul acesteia.

Consultarea populației se face prin prezentarea documentației pe site-ul oficial al Primăriei orașului Vadul lui Vodă și subdiviziunile de specialitate.

Documentațiile de urbanism aprobate fără respectarea procedurii de informare și consultare a publicului sunt nule de drept, iar nulitatea respectivă nu poate fi acoperită/ remediată.

Aprobarea documentației urbanistice PUZ/PUD

După finalizarea procedurii de informare și consultare a publicului și obținerea tuturor avizelor și acordurilor necesare documentației urbanistice elaborate, PUZ/PUD se prezintă pentru susținere Comisiei pentru urbanism, prestări servicii și susținerea micului business, care emite avizul privind acceptarea (respingerea) documentației cu recomandarea pentru aprobare către Consiliul orașului Vadul lui Vodă.

În cazul avizului negativ primit de la Comisia pentru urbanism, prestări servicii și susținerea micului business, în documentația urbanistică pot fi aduse modificări și/sau completări. În final, documentația PUZ/PUD se susține repetat în cadrul Comisiei pentru urbanism, prestări servicii și susținerea micului business, pentru obținerea avizului pozitiv cu recomandarea de aprobare către Consiliul or. Vadul lui Vodă.

Durata de valabilitate a planurilor urbanistice zonale (PUZ) se stabilește prin hotărâre a consiliului local de aprobare a acestora în raport cu scopul elaborării sau cu complexitatea obiectivelor de investiții care le-au generat.

Prevederile Planului Urbanistic Zonal aprobat de Consiliul or. Vadul lui Vodă, vor fi preluate în cadrul regulamentului aferent Planului Urbanistic General al or. Vadul lui Vodă și vor deveni, odată cu aprobarea lor, acte de autoritate pentru administrația locală.

Durata de valabilitate a PUD este de până la 3 ani de la data aprobării lui – în tot acest timp beneficiarul trebuie să obțină autorizația de construire pentru clădirea (pot fi și mai multe) descrisă în ilustrarea de tema.

Modificarea PUZ/PUD - lor aprobat se face prin respectarea aceleiași proceduri de elaborare-avizare-aprobare ca la PUZ/PUD inițial dacă prin propunerea de modificare se schimbă condițiile de accesibilitate aprobate inițial.

Etape ale obținerii proiectului de urbanism Plan Urbanistic Zonal (PUZ) și a Planului Urbanistic de Detaliu (PUD)

- Intocmirea documentației pentru obținerea certificatului de urbanism în vederea elaborării PUZ/PUD;
- Obținerea **Certificatului de Urbanism**;
- Întocmirea studiilor de fundamentare;
- Informarea și consultarea populației;
- Elaborarea propunerilor preliminare PUZ/PUD;
- Obținerea avizelor specificate în **certificatul de urbanism**;
- Susținerea documentației PUZ/PUD și aprobarea acesteia de către Comisia pentru urbanism, prestări servicii și susținerea micului business;
- Susținerea documentațiilor pentru avizele tehnice în cadrul comisiilor de specialitate a Consiliului or. Vadul lui Vodă;
- Aprobarea documentației PUZ/PUD de către Consiliul or. Vadul lui Vodă.

Secretarul Consiliului or. Vadul lui Vodă

**Avizarea și aprobarea
documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului**

Categorii de documentații	Avizează	Emit avize generale	Aprobă
PLANUL DE AMENAJARE A TERITORIULUI:			
național, secțiunile specializate ale planului de amenajare a teritoriului național	organismele centrale interesate	Guvernul	Parlamentul
zonal	organismele centrale interesate	organul central de specialitate al administrației publice în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului	Guvernul
raional sau municipal	organismele centrale interesate	organul central de specialitate al administrației publice în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului	consiliul raional sau municipal
interorășenesc și intersătesc (intercomunal)	organismele centrale interesate	organul central de specialitate al administrației publice în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului	consiliile orășenești sau sătești (comunale) interesate
orășenesc	organismele centrale interesate	organul central de specialitate al administrației publice în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului	consiliul orășenesc
sătesc (comunal)	organismele teritoriale interesate	organul central de specialitate al administrației publice în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului	consiliul sătesc (comunal)
PLANUL URBANISTIC GENERAL:			
al municipiului	organismele centrale interesate	organul central de specialitate al administrației publice în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului	consiliul municipal
al orașului	organismele teritoriale interesate	organul central de specialitate al administrației publice în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului	consiliul orășenesc

al stațiunii balneare, turistice	Ministerul Culturii, Ministerul Sănătății organismele teritoriale interesate	organul central de specialitate al administrației publice în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului	consiliul raional sau orășnesc
al satului (comunei)	organismele teritoriale interesate	organul central de specialitate al administrației publice în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului	consiliul sătesc (comunal)
PLANUL URBANISTIC ZONAL:			
al zonei centrale a municipiului	organismele teritoriale interesate	organul central de specialitate al administrației publice în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului	consiliul municipal
al zonei funcționale a localității	organismele teritoriale interesate	organul central de specialitate al administrației publice în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului	consiliul municipal orășnesc sau sătesc (comunal)
al zonei protejate	organismele teritoriale interesate	organul central de specialitate al administrației publice în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului	consiliul raional sau municipal
al zonei de agrement	organismele teritoriale interesate	organul central de specialitate al administrației publice în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului	consiliul raional sau municipal
PLANUL URBANISTIC DE DETALIU:			
elaborat pe contul alocațiilor Guvernului sau autorităților administrației publice centrale de specialitate	organismele centrale sau teritoriale interesate	organul central de specialitate al administrației publice în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului	consiliul raional
elaborat pe contul alocațiilor autorităților administrației publice locale sau al mijloacelor persoanelor juridice și fizice	organismele teritoriale interesate	serviciul specializat de arhitectură și urbanism al autorităților administrației publice locale	consiliul municipal orășnesc sau sătesc (comunal)
REGULAMENTELE DE URBANISM:			
Regulamentul general de urbanism	organismele centrale interesate	organul central de specialitate al administrației publice în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului	Guvernul
Regulamentul local de urbanism	organismele teritoriale interesate	organul central de specialitate al administrației publice în domeniul amenajării teritoriului și al urbanismului	consiliul municipal orășnesc sau sătesc (comunal)



REPUBLICA MOLDOVA
MUNICIPIUL CHIȘINĂU
CONSILIUL ORAȘULUI VADUL LUI VODĂ



DECIZIE

nr. _____

din _____ 2024

PROIECT DE DECIZIE

Cu privire la stabilirea unor norme obligatorii
la elaborarea și prezentarea spre aprobare Consiliului
orașului Vadul lui Vodă a planurilor urbanistice zonale
și de detaliu

În scopul stabilirii unor norme și etape ce urmează a fi întreprinse în vederea prezentării spre examinare și aprobare către Consiliul orașului Vadul lui Vodă a planurilor urbanistice zonale și de detaliu, în conformitate cu prevederile articolelor 12, 14-16, 23 alin. (1), 30 din Legea nr. 835/199 „Privind principiile urbanismului și amenajării teritoriului”, Normativul în construcții B.01.02:2016 Sistemizarea teritoriului și localităților, aprobat prin Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor nr. 43 din 24.03.2017, în temeiul art. 14, art. 80 din Legea nr. 436/2006 „Privind administrația publică locală” Consiliul orașului Vadul lui Vodă

DECIDE:

1.Elaborarea planurilor urbanistice zonale (PUZ) și a planurilor urbanistice de detaliu (PUD) se întemeiază în baza inițiativei administrației publice locale sau în baza studiilor de fundamentare urbanistică privind dezvoltarea unei părți a teritoriului localității sau amplasarea unor construcții în limitele parcelei elaborate de către:

- persoanele fizice sau juridice interesate în dezvoltarea zonei – pentru PUZ;
- proprietarul/coproprietarii terenului — pentru PUD.

2.Necesitatea elaborării Planului urbanistic zonal/Planului urbanistic de detaliu se comunică persoanelor fizice și juridice interesate, prin intermediul certificatului de urbanism de către Primăria orașului Vadul lui Vodă.

3.Inițierea elaborării planurilor urbanistice zonale (PUZ) și a planurilor urbanistice de detaliu (PUD), la cererea persoanelor fizice și juridice se realizează în etape, după cum urmează:

3.1Din sursele inițiatorului, de către specialiști atestați în domeniu, în colaborare

cu I.M.P.”Chișinăuproiect”, se elaborează studiul de fundamentare (studiu de justificare), care va cuprinde informația specificată în anexa nr. 1 la prezenta decizie. ”Conținutul cadru al studiului de fundamentare urbanistică”. Hotarele zonei de studiu se stabilesc de către Comisia pentru urbanism, prestări servicii și susținerea micului business.

3.2 Comisia pentru urbanism, prestări servicii și susținerea micului business va asigura expunerea studiilor de fundamentare urbanistică, avizate de către I.M.P. „Chișinăuproiect“, pe pagina oficială a Primăriei orașului Vadul lui Vodă (www.vadulivoda.md), pentru informarea preventivă a populației, pe un termen de cel puțin 15 zile lucrătoare, precum și recepționarea recomandărilor/propunerilor.

3.3 Recomandările și propunerile recepționate urmează să fie analizate și sintetizate de către Comisia pentru urbanism, prestări servicii și susținerea micului business și de către inițiatorul studiului de fundamentare, cu definitivarea acestuia.

3.4 După definitivarea studiului, Comisia pentru urbanism, prestări servicii și susținerea micului business transmite Consiliului orașului Vadul lui Vodă spre avizare oportunitatea elaborării documentației de urbanism.

3.5. Avizul cu privire la oportunitatea/inoportunitatea elaborării documentației de urbanism se emite în termen de 30 de zile. Avizul cu privire la inoportunitatea elaborării documentației de urbanism poate fi acordat numai cu o justificare întemeiată și doar dacă inițierea elaborării documentației de urbanism nu se încadrează în cazurile posibile de elaborare sau modificare a documentației de urbanism, stabilite de actele normative în vigoare.

° 3.6. În baza avizului favorabil de oportunitate al Comisiei pentru urbanism, prestări servicii și susținerea micului business, în comun cu inițiatorul/finanțatorul și I.M.P.”Chișinăuproiect”, va întocmi proiectul temei-program pentru elaborarea documentației de urbanism, în conformitate cu conținutul cadru al temei-program prevăzut în NCM B.01.02:2016 și o va prezenta spre aprobare Primarului or.Vadul lui Vodă. tema program se examinează și se aprobă în termen de 10 zile lucrătoare de la data recepționării acesteia. Nu se admite neaprobarea temei-program fără o justificare întemeiată.

3.7 După aprobarea temei-program, în termen de 30 zile, se va emite dispoziția primarului de inițiere a elaborării planului urbanistic zonal sau de detaliu. Dispoziția Primarului servește temei juridic, pentru procesul de elaborare a planului urbanistic zonal sau de detaliu în toate etapele până la aprobare de către Consiliul or.Vadul lui Vodă, inclusiv pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru proiectarea documentației de urbanism.

4. Solicitantul/beneficiar al certificatului de urbanism pentru proiectarea documentației de urbanism poate fi: pentru elaborarea PUZ – Primăria or.Vadul lui Vodă, iar pentru PUD – proprietarul/coproprietarii terenului.

5. Proiectarea și elaborarea documentației de urbanism se realizează de către organizații de proiectări autorizate în baza contractului privind prestarea serviciilor, încheiat conform procedurii stabilite în legislație. După încheierea contractului, beneficiarul

prezintă proiectantului datele inițiale pentru elaborarea documentației de urbanism.

6. Documentația de urbanism se va elabora de proiectanți în baza temei-program în volum deplin, prevăzut în NCM B.01.02:2016 ”Sistematizarea teritoriului și localităților. Instrucțiuni privind conținutul , principiile metodologice de elaborare, avizare și aprobare a documentației de urbanism și amenajare a teritoriului”.

7. Primăria or.Vadul lui Vodă va asigura organizarea, cu participarea proiectantului a următoarelor procese obligatorii:

7.1 Informarea generală și consultarea populației în acest domeniu;

7.2 Solicitarea/obținerea avizelor organismelor de specialitate, specificate în tema-program;

7.3. Examinarea documentației în cadrul comisiei pentru urbanism, prestări servicii și susținerea micului business;

7.4. Obținerea avizului general și expertizarea/verificarea documentației, în cazul în care este specificat în tema-program;

7.5Elaborarea proiectului de decizie a Consiliului orașului Vadul lui Vodă privind aprobarea documentației de urbanism și obținerea avizelor necesare;

7.6Prezentarea documentației elaborate în cadrul comisiei de specialitate în domeniul construcțiilor, arhitecturii și relațiilor funciare a Consiliului orașului Vadul lui Vodă;

7.7Prezentarea spre examinare și aprobare Consiliului orașului Vadul lui Vodă a proiectului de decizie, cu anexarea documentației de urbanism ce se aprobă, precum și, anexarea la dosarul administrativ a studiilor aferente documentației, a rezultatelor consultărilor publice, a avizelor organismelor de specialitate, a avizului Comisiei de specialitate, a materialului demonstrativ în format 3D - color sau macheta, iar în cazul în care este specificat în tema-program, va fi anexat și avizul Consiliului arhitectural - urbanistic republican, expertizarea/verificarea documentației, precum și avizul general al organului central în domeniul urbanismului.

8.Se stabilește că amplasarea/incadrarea obiectivelor noi (construcții capitale) în zonele cu regim de protecție, în zonele funcția cărora nu a fost reglementată în Regulamentul local de urbanism, pentru zona de odihnă, poate fi realizată, după caz, doar în baza planurilor urbanistice zonale sau de detaliu.

9.Consultarea cetățenilor se va face anterior aprobării planurilor urbanistice zonale și de detaliu, cu excepția planurilor urbanistice de detaliu care nu afectează domeniul public.

10.Proiectele de decizii privind aprobarea planurilor urbanistice zonale și de detaliu, elaborate până la intrarea în vigoare a prezentei decizii, vor fi aduse în concordanță cu prevederile sus menționate.

11.Prin derogare de la prevederile pct. 10, în cazul în care planurile urbanistice zonale și de detaliu sunt elaborate, avizate conform temei- program, cuprind informațiile și

analizele menționate în anexa nr.1 la prezenta decizie, studiul de fundamentare (studiu de justificare) poate să nu fie anexat.

Comisia pentru urbanism, prestări servicii și susținerea micului business va asigura controlul îndeplinirii prevederilor prezentei decizii.

Presedinte de sedință

Secretar al Consiliului

Ludmila Chetrari



REPUBLICA MOLDOVA
MUNICIPIUL CHIȘINĂU
CONSILIUL ORAȘULUI VADUL LUI VODĂ



COMISIA PENTRU URBANISM PRESTĂRI SERVICII ȘI SUSȚINEREA MICULUI BUSINESS

AVIZ

din _____ 2024

Asupra proiectului de decizie al Consiliului or. Vadul lui Vodă

Cu privire la stabilirea unor norme obligatorii la elaborarea și prezentarea spre aprobare Consiliului orașului Vadul lui Vodă a planurilor urbanistice zonale și de detaliu

Comisia a examinat proiectul de decizie nominalizat și a Decis:

A examina la ședința consiliului proiectul de decizie a Consiliului or. Vadul lui Vodă mun. Chișinău

Cu privire la stabilirea unor norme obligatorii la elaborarea și prezentarea spre aprobare Consiliului orașului Vadul lui Vodă a planurilor urbanistice zonale și de detaliu

Președintele Comisiei _____

Secretar _____

Anexa nr.1
la decizia Consiliului or.Vadul lui Vodă
nr._____ din _____

Conținutul cadru al studiului de fundamentare urbanistică (studiu de justificare)

Cadrul în baza căruia se realizează studiul de fundamentare urbanistică cuprinde:

- informații privind terenul (pentru PUD)/ zona de studiu (pentru PUZ);
- o analiză detaliată privind infrastructura;
- o analiză privind configurația spațial-volumetrică a zonei și tipurile de funcțiuni;
- o analiză privind condițiile de mediu;
- o parte care cuprinde interferențe funcțional-configurative;
- concluziile.

Informațiile privind terenul/zona de studiu se referă la:

- poziția terenului/zonei de studiu în localitate;
- includerea planurilor vechi ale terenului/zonei de studiu acolo unde este cazul;
- configurația terenului/zonei de studiu (studiu geo, planuri cadastrale, ridicare topografică);
- destinația funcțională a terenului/zonei de studiu;
- dotările terenului/zonei de studiu (unde se menționează date cu privire la infrastructura existent);
- date privind proprietățile (încadrarea juridică, planul de amplasament și fișa corpurilor de proprietate), incluzându-se și o analiză a zonelor învecinate.

Analiza privind infrastructura conține:

- date referitoare la condițiile de trafic (valori, management, capacități);
- informații privitoare la transportul public;
- capacitățile de trafic;
- locațiile rețelelor edilitare, ale stațiilor de pompare, electrice și punctelor termice.

Analiza privind configurația spațial-volumetrică a zonei și a tipurilor de funcțiuni pentru terenurile incluse în zona de studiu se realizează printr-o prezentare prin scheme și trebuie să cuprindă informații referitoare la:

- coeficientul de utilizare a terenului;
- procentul de ocupare a terenului;
- înălțimea maximă pe care o poate avea imobilul;
- regulamentele existente aprobate, dacă este cazul.

Analiza condițiilor de mediu este mai puțin detaliată și aceasta presupune o evaluare a structurii terenului/zonei de studiu, în care se menționează și detalii privind densitățile și spațiile de recreere (spații verzi) rapoarte la numărul locuitorilor, inclusive analiza impactului asupra mediului (poluarea aerului, poluarea apelor subterane).

Interferențele functional-configurative se referă la relațiile stabilite între elementele de structură urbană a zonei analizate. De asemenea, prezentare se realizează prin intermediul schemelor.

Ultima parte, cea referitoare la concluzii, trebuie să cuprindă mai multe aspect, precum:

- prognoza de compoziție urbană (justificarea posibilului coeficient de utilizare a terenului și procentul de ocupare a terenului);
- elemente generatoare regulament;
- încadrarea în strategia de dezvoltare urbană.

Presedinte de sedință
Secretar al Consiliului

Ludmila Chetrari

PROIECT

**Regulament de funcționare a zonei de recreere
din orașul Vadul lui Vodă**

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament este elaborat în scopul asigurării aplicării măsurilor de ordine sanitară pe teritoriul zonei de recreere din orașul Vadul lui Vodă și stabilirea interdicțiilor și cerințelor suplimentare persoanelor juridice și fizice care funcționează sau vizitează zona dată.
2. Dispozițiile Regulamentului sînt obligatorii pentru toate persoanele fizice și juridice din teritoriu, indiferent de forma de proprietate.
3. Prezentul Regulament este elaborat *în conformitate cu legislația națională în vigoare*, art. 14 a legii nr. 436-XVI/2006" Privind administrația publică locală", Hotărîrea Guvernului nr. 737/2002 privind reglementarea funcționării zonelor de recreere aferente bazinelor acvatice.
4. **zonă de recreere** este teritoriul destinat satisfacerii necesităților de odihnă și recreere ale vizitatorilor care cuprinde în sine spațiile verzi, plaja, construcțiile, utilajele și dotările aferente.
5. **zonă de recreere aferentă bazinelor acvatice** - terenul aferent bazinului acvatic sau o porțiune a lui cu malul adiacent, folosit pentru odihna populației;
6. **pădure parc** - spațiu verde, rezultat din amenajarea pentru odihnă și agrement a masivelor forestiere existente în raza de folosință a spațiului comunal, care cuprinde adăposturi pentru vizitatori, terenuri de camping, terenuri de sport, amenajări nautice.

7. **plajă** - porțiune de teren acoperit cu nisip fin, de la baza unei faleze. Orice loc pe malul unei ape care se fac băi de soare;

8. **faleză** - fâșie de teren special amenajată pentru plimbare de-a lungul zonei de recreere aferentă bazinelor acvatice.

II. Instituția responsabilă de funcționare a zonelor de recreere din orașul Vadul lui Vodă.

Obligațiunile instituției responsabile de funcționarea a zonelor de recreere:

1. curățarea parcului, plajei, zonelor publice de odihnă, gazoanelor din teritoriul, a străzilor, cu excepția celor adiacente edificiilor agenților economici (obiectivele comerciale, hoteluri, parcarile etc.);
2. evacuarea crengilor și arborilor defrișați din teritoriul ;
3. stropirea în timpul de vară a spațiilor verzi, gazoanelor;
4. efectuarea salubrității manuale a părții carosabile a drumurilor (0,5 m de la bordură) pe porțiunile alăturate parcului, cu excepția drumurilor și străzilor salubritate mecanizat de către Intreprinderea Municipală Regia Comunală Locativă or.Vadul lui Vodă;
5. curățarea izvoarelor și teritoriilor din preajma lor;
6. să exploateze și să asigure reparația pavilioanelor la stațiile de așteptare;
7. stropirea arborilor cu soluții chimice contra dăunătorilor;
8. evacuarea gunoiului menajer din coșurile de gunoi, aflate în locurile de staționare a transportului public și din coșurile de gunoi de pe alei, faleză și plajă;
9. transportarea deșeurilor menajere și salubritatea containerilor instalate în preajma agenților economici, indiferent de apartenența lor, în baza contractelor încheiate și comenzilor achitate;

10. exploatarea și deservirea WC-lor publice, reparația și schimbarea containerilor uzate;

11. colectarea deșeurilor menajere împrăștiate în urma încărcării mecanizate, spălarea și dezinfectarea containerelor de gunoi, terenurilor de acumulare a deșeurilor;

12. În fiecare vineri, denumită zi sanitară să efectueze curățarea și afinarea nisipului de pe teritoriul plajei.

III. Regimul de activitate a plajelor din orașul Vadul lui Vodă

1. Zona de recreere a orașului Vadul lui Vodă cuprinde în sine spațiile verzi, plajele, construcțiile publice și private, utilajele și dotările aferente situate în sectorul 301 și plaja locală nr.cadastral 3158202003, indicate în anexei 1

2.Zona plajei este o porțiune de teren acoperit cu nisip fin, aferent bazinului acvatic pe care se fac băi de soare.

3.Zona plajei începe de la baza unei faleze și este marcată cu semne distinctive de către serviciul de salvare acvatică din teritoriu plajei.

Pe teritoriul orașului Vadul lui Vodă funcționează următoarele plaje:

a) Plaja centrală nr.cadastral 3158301222 - zona de activitate fiind indicată în anexa nr.2

b) Plaja locală nr.cadastral 3158202003 - zona de activitate fiind indicată în anexa nr.3

4.Orarul de activitate a plajelor din orașul Vadul lui Vodă pe perioada sezonului estival este de la orele 08:00-20:00 fără întreruperi.

5.Perioada sezonului estival se stabilește prin dispoziția Primarului orașului Vadul lui Vodă.

IV. Regulele și cerințe de desfășurare a activității de comerț și aplicarea măsurilor de ordine sanitară de către agenți economici.

1. Activitatea de comerț pe teritoriul zonei de recreere a se va desfășura în strictă conformitate cu Legea nr. 231/2010 cu privire la comerțul interior, Regulamentul de desfășurare a activității de comerț în or. Vadul lui Vodă aprobat prin decizia consiliului or. Vadul lui Vodă nr. 4/18 din 30.08.2017 și a altor acte normative în vigoare.
2. Salubritatea teritoriului și menținerea ordinii sanitare în zona de recreere a se va efectua în conformitate cu prevederile prezentului regulament și a Regulamentului privind salubritatea și asigurarea curățeniei în orașul Vadul lui Vodă aprobat prin decizia Consiliului or. Vadul lui Vodă nr.1/16 din 18.02.2022 și a altor acte normative în vigoare.
3. Desfășurarea comerțului ambulant pe teritoriul se efectuează conform schemelor de amplasare aprobate prin decizia Consiliului or. Vadul lui Vodă, cu indicarea numărului și tipului unităților mobile stabilite pentru fiecare amplasament, tipurile de mărfuri și produse permise spre comercializare în sistemul de comerț stradal.
4. În scopul siguranței și liniștii turiștilor aprovizionarea cu mărfuri se va face în afara orelor de activitate a unității comerciale pe căilor de acces de serviu evitând fațada.
5. Toate persoanele fizice sau juridice care desfășoară activitate de comerț, indiferent de forma de proprietate sunt obligați să încheie contracte cu operatorul de salubritate și gestionare a deșeurilor desemnat de consiliul or. Vadul lui Vodă și autorizat să funcționeze pe teritoriul or. Vadul lui Vodă.
6. Salubritatea teritoriilor administrate de către persoanele fizice sau juridice și terenurilor adiacente lor se efectuează pe contul mijloacelor proprii ale acestora.
7. Proprietarii construcțiilor sunt obligați să înregistreze bunurile imobile (construcții) în Registrul Bunurilor Imobile și să stabilească relațiile funciare pe teren.
8. Se interzice depozitarea deșeurilor industriale și menajere în locurile neautorizate.
9. Se interzice arderea gunoierului și a frunzelor.

10. Se interzice parcare, spălarea și repararea transportului auto pe fațadă, alei, trotuare, gazon cu excepția locurilor autorizate.

11. Se interzice instalarea gardurilor, grătarilor, meselor, frigiderilor, tarabelor, gheretelor etc. în afara liniei roșii a hotarelor terenului.

12. Grătarile se vor instala la distanța de 3 m. de la căile de acces pietonale luând în considerație respectarea regulilor antiincendiară și securitatea populației.

13. Se interzice comerțul în locurile neautorizate.

14. Se interzice instalarea panourilor publicitare, în lipsa autorizației respective.

15. Se interzice construcția sau reparația construcțiilor în perioada sezonului estival

16. Agenții economici care desfășoară activități de comerț și de prestări servicii au următoarele obligații:

1) să salubrizeze și întrețină curățenia pe teren în raza lor de responsabilitate și a spațiilor în jurul unității comerciale, trotuare, spații verzi, inclusiv curățirea zăpezii de pe căile de acces;

2) să amenajeze și salubrizeze în mod decent terenurile administrate până la deschiderea sezonului estival.

3) să asigure colectarea și depozitarea deșeurilor rezultate din activitatea de comerț în locurile special amenajate, în funcție de natura deșeurilor și să achite taxa de salubritate la timp;

4) să asigure repararea și întreținerea fațadei, și intrării în unitatea comercială în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

5) să asigure amenajarea teritoriului cu conservarea spațiilor verzi existente pe teren;

6) să asigure respectarea regulilor sanitare și sanitar-veterinare în cadrul funcționării unității;

7) să asigure respectarea ordinii publice atât în interiorul unității, cât și pe teritoriul adiacent acesteia;

8) să respecte prevederile legislației în vigoare cu privire la tulburarea linistei în timpul nopții de la 22.00-07:00 inclusiv prin cântare cu voce ridicată, semnalizare acustică, folosire cu intensitate auditivă a aparaturii audiovizual în locuințe sau în locuri publice, alte acțiuni similare;

9) să asigure desfășurarea tuturor activităților de comerț în condiții civilizate, cu respectarea drepturilor consumatorilor.

V. Reguli și cerințe față de persoanele care vizitează zona de recreere din orașul Vadul lui Vodă

1. Persoanele care vizitează zona de recreere a Parcului Nistrean au următoarele obligații:

1) Să nu deterioreze și să nu distrugă bunurile din dotarea zonelor de agrement inclusiv și a spațiilor verzi;

2) Să păstreze ordinea și liniștea într-un cadru civilizat, pentru menținerea climatului de agrement și odihnă;

3) Să depună resturile menajere sau de altă natură în locuri special amenajate în acest scop;

4) Să se abțină de la săvârșirea în public de fapte, acte sau gesturi obscene, proferarea de injurii, expresii jignitoare sau vulgare, amenințări cu acte de violență împotriva persoanelor sau bunurilor acestora, de natură să tulbure ordinea și liniștea publică sau să provoace indignarea cetățenilor ori să lezeze demnitatea și onoarea acestora sau a instituțiilor publice;

5) Se recomandă consumul moderat de bauturi alcoolice și evitarea prezentei în spațiile publice în stare avansată de ebrietate.

- 6) Să respecte regulile de igienă sanitară la utilizarea dușurilor / vestiarelor/ râului și a grupurilor sanitare din zona de agrement;
- 7) Să supravegheze copiii minori, mai ales în zona plajei și a terenurilor de joacă;
- 8) Este interzis accesul în zona de agrement fără echipament adecvat; sau orice forma de exhibitionism;
- 9) Posesorii de caini au obligatia de a-i tine in permanenta in lesa si in cazul animalelor de talie medie si mare de a le pune botnita. Orice eveniment neplacut, distrugere sau agresiune atrage raspunderea materiala, civila sau penala a proprietarului. Balneatia cainilor este interzisa.
- 10) Se interzice aruncarea gunoiului, noroiului, zăpezii și altor deșeuri în fântânile pluviale și de comunicații;
- 11) Se interzice poluarea apei râului, cu materiale de construcții și diferite deșeuri;
- 12) Se interzice depozitarea gunoiului sub tufari, copaci, pe gazoane și florării, precum și în receptoarele de apă pluvială și in alte fântâni ale rețelelor tehnice.
- 13) Se interzice parcare, spălarea și repararea transportului auto pe trotuare, faleză, plajă, malul râului.
- 14) Se interzice focul deschis, arderea gunoiului și prepararea alimentelor in spatiile deschise, prepararea de alimente fiind permis numai in spatiile cu destinatie publica.
- 15) Accesul mopedelor, motoretelor, motocicletelor, și ATV-urilor în zona pietonală și faleză este interzis;
- 16) Se interzice scăldatul în râu în stare de ebrietate sau pet timp de noapte/ploaie.

VI. Dispoziții finale

1. Agentul economic este direct răspunzător de funcționarea unității comerciale și/sau de prestări servicii din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, tulburarea liniștii și ordinii publice,

legalitatea construcțiilor în care își desfășoară activitatea, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își desfășoară activitatea, de eventualele prejudicii cauzate de funcționarea lor proprietarilor locuințelor cu care se învecinează.

2. Persoanele care vizitează zona de recreere a orașului Vadul lui Vodă porta răspundere personală de viața și sănătatea sa și a familiei sale în cazul încălcărilor regulilor, cerințelor și restricțiilor din prezentul regulament și regulilor afișate pe panourile de informare din zona de recreere a orașului Vadul lui Vodă.

3. Persoanele fizice sau juridice indiferent de forma de proprietate sunt obligați să respecte regulile afișate pe panourile de informare și avertizare, în mod vizibil, instrucțiuni în limba de stat și în alte limbi de circulație internațională, referitoare la: steaguri de avertizare, permisiunea sau interzicerea de intrare în apă, interdicția de a se depăși o anumită zonă delimitată prin linie/marcaj/instalații în apă sau pe plajă de către serviciile specializate.

4. Persoanele fizice sau juridice indiferent de forma de proprietate sunt obligate să respecte limitarea sau interzicerea temporară a circulației mijloacelor de transport pe apă și accesul persoanelor în sectoare limitate din cadrul corpului de apă și zonele limitrofe ale acestuia, de către serviciile specializate în cazul în care acestea prezintă pericol pentru viață și sănătate.

5. Persoanele fizice sau juridice indiferent de forma de proprietate, care încalcă prevederile prezentului Regulament sunt trase la răspundere conform legislației în vigoare.

**Zona de recreere a or. Vadul lui Vodă:
Plaja locală nr.cadastral 3158202003**



Sectorul 301

Plaja centrală a or. Vadul lui Vodă



Plaja locală a or.Vadul lui Vodă



REGULAMENT
privind organizarea serviciilor de salvare acvatică și a stațiilor
(posturilor) de salvare pe apă

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind organizarea serviciilor de salvare acvatică și a stațiilor (posturilor) de salvare pe apă (în continuare – *Regulament*) stabilește cadrul juridic, modul de organizare a stațiilor (posturilor) de salvare pe apă pe teritoriul zonelor de agrement din orașului Vadul lui Vodă, regimul de activitate, drepturile și obligațiile angajaților.

2. Prezentul Regulament este elaborat conform principiilor și reglementărilor prevăzute de următoarele acte normative:

- a) Legea 436/2006 privind administrația publică locală;
- b) Legea 435/2006 privind descentralizarea administrativă;
- c) Legea 246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală;

d) Hotărârea Guvernului nr. 731 /2002 privind reglementarea funcționării zonelor de recreere aferente bazinelor acvatice;

e) Hotărârea Guvernului nr. 409 /2022 pentru aprobarea regulamentului-tip privind organizarea serviciilor de salvare acvatică și a stațiilor (posturilor) de salvare pe apă.

3. În sensul prezentului Regulament, se definesc următoarele noțiuni:

angajat al stației (postului) – persoană angajată în cadrul stației (postului) de salvare pe apă în baza contractului individual de muncă sau contractului de voluntariat, care a absolvit cursul de instruire în domeniul salvării persoanelor de la înec, acordării primului ajutor, de salvare a persoanelor aflate în pericol de înec și de prevenire a oricăror accidente de acest fel pe apă și predare a acestora pentru a fi preluate de personalul medical de specialitate;

post de observare – loc mobil sau staționar amenajat pentru activitatea de supraveghere a zonei de recreere din raza corpului de apă (zonei de responsabilitate);

echipă de salvare - lucrători a stației de salvare pe apă, care intervin în situațiile de risc în aria de acțiune;

scafandru – angajat al stației (postului) care a absolvit cursul de pregătire a scafandrilor salvatori și este admis pentru scufundări și lucrări subacvatice de căutare-salvare și recuperare a victimelor cu ajutorul aparatelor autonome de respirat sub apă și alte echipamente scafandriere;

salvamar - angajat al stației (postului) care efectuează supravegherea zonei de intervenție, în vederea prevenirii accidentelor acvatice de pe suprafața apei;

II. ORGANIZAREA ȘI ACTIVITATEA STAȚIILOR (POSTURILOR) DE SALVARE PE APĂ

1. Stația (postul) de salvare pe apă (în continuare – *stație (post)*) reprezintă un serviciu de salvare acvatică înființat, în coordonare cu Inspectoratul General pentru Situații de Urgență al Ministerului Afacerilor Interne (în continuare – *IGSU*), la decizia Consiliului orașului Vadul lui Vodă, aflându-se în subordinea Intreprinderii Municipale „Spații-Verzi,, Vadul lui Vodă.

2. Stația (postul) este organizată pentru prestarea serviciilor de salvare pe apă și cuprinde patrularea, cu scop preventiv, pe apă și pe mal, în zonele de îmbăiere și de desfășurare a activităților nautice, deplasarea la locul accidentului, căutarea persoanelor dispărute în apă, aplicarea tehnicilor de salvare de la înec, scoaterea victimei din mediul periculos, acordarea primului ajutor calificat în caz de accident, transportarea și predarea acestora pentru a fi preluate de personalul medical de specialitate, informarea populației despre regulile de comportament pe apă și pe mal.

3. Zonă de intervenție al echipei de salvare, ai angajaților stației (postului) de salvare pe apă este teritoriu de acțiune în raza corpului de apă de suprafață și zonelor limitrofe ale acestuia marcat corespunzător, care se stabilește și se aprobă prin decizia Consiliului orașului Vadul lui Vodă, în coordonare cu organele teritoriale ale IGSU (conform anexei nr.1 plaja centrală), (conform anexei nr.2 plaja locală).

4. Pe teritoriul plajei centrale v-a activa stația de salvare (stabilită teritorial conform anexei nr. 1), pe teritoriul plajei orășenești v-a activa postul de salvare (stabilit teritorial conform anexei nr.).

5. La necesitate, stațiile (posturile) pot desfășura în proximitatea zonelor de recreere posturi mobile de observare, prin amplasarea unei ambarcațiuni (barcă, șalupă, vas plutitor de mici dimensiuni etc.) la o distanță de 5-10 metri în afara aliniamentului balizelor, astfel încât să permită o bună vizibilitate asupra zonei de intervenție.

6. În calitate de angajați ai stației, postului, postului de observare pot fi persoane ce au absolvit cursul de instruire în domeniul salvării persoanelor de la înec, acordării primului ajutor, de salvare a persoanelor aflate în pericol de înec și de prevenire a oricăror accidente de acest fel pe apă și predare a acestora pentru a fi preluate de personalul medical de specialitate.

7. Posturile staționare de observare se amenajează cu umbrar pentru protejarea salvamarilor de insolație sau precipitații, sunt dotate cu mijloace individuale de salvare pe apă și trusă de prim ajutor medical.

8. Echipa de salvare pe apă este alcătuită din cel puțin un tehnician și un salvamar/scafandru.

9. Echipa de căutare subacvatică și salvare este alcătuită din cel puțin doi scafandri și un tehnician, care asigură manevra și acordarea suportului scafandrilor.

10. Baremul minim recomandat de dotare a stațiilor (posturilor) de salvare, ambarcațiunilor de salvare și a posturilor de observare este stabilit în anexa nr. 3.

11. Baremul minim recomandat de dotare a cabinetelor medicale din cadrul stațiilor de salvare pe apă este stabilit în anexa nr. 4.

12. Datele de contact ale stației (postului) de salvare pe apă se afișează în locuri/spații publice din raza zonei de intervenție.

13. Personalului se eliberează legitimații de serviciu ale angajaților stațiilor (posturilor) de salvare pe apă, conform modelului stabilit în anexa nr. 5 la prezentul Regulament.

14. Stațiile (posturile) de salvare pe apă trebuie să aibă asigurată o conexiune rapidă cu toate serviciile de urgență prin stații radio de emisie - recepție, internet, telefonie mobilă, ș.a. mijloace tehnice de comunicare.

15. Organizarea activității stației (postului) este asigurată de către șeful acesteia, numit și eliberat din funcție de către administratorul Intreprinderii Municipale „Spații-Verzi,, Vadul lui Vodă.

16. Antrenarea angajaților stației (postului) pentru activități în afara zonei de intervenție, conform domeniilor de competență, se poate efectua în baza acordurilor de colaborare încheiate cu alte autorități ale administrației publice locale și în conformitate cu planurile de antrenare a forțelor și mijloacelor, elaborate de către șeful stației (postului) și coordonate cu organele teritoriale ale IGSU.

17. Monitorizarea activității stației (postului) este exercitată de către administratorul Intreprinderii Municipale „Spații-Verzi,, Vadul lui Vodă, în colaborare cu organele teritoriale ale IGSU cu raportarea semestrială (la deschiderea sezonului estival și la închiderea sezonului estival) primarului autorității fondatoare.

18. Șeful stației (postului) poate încheia acorduri de cooperare cu stațiile (posturile) similare din alte localități învecinate, cu organele teritoriale ale IGSU și alte servicii publice (poliția, carabinieri, serviciul medical de urgență, ș.a.).

19. În cazul antrenării în activități comune de salvare/intervenție pe apă ai angajaților stației (postului) și ai organelor teritoriale ale IGSU, conducătorul este șeful superior al organului teritorial al IGSU.

20. Efectivul-limită, organigrama și statele de personal ale stației (postului) se stabilesc în conformitate cu anexa nr. 6 și se aprobă de către consiliul local al autorității administrației publice locale fondatoare.

21. La inițiativa autorității administrației publice locale/administratorului întreprinderii fondatoare, în cadrul stației (postului) pot fi încadrați voluntari, care ulterior pot fi promovați pentru angajare în cadrul stației (postului) sau în cadrul IGSU.

Angajarea voluntarilor este asigurată în condițiile prevăzute de Legea voluntariatului nr.121/2010.

22. Șeful stației și angajații stației (postului), înființate de către autoritățile administrației publice locale, își desfășoară activitatea în conformitate cu fișele de post, elaborate și aprobate de către administratorul Intreprinderii Municipale „Spații-Verzi,, Vadul lui Vodă, coordonate cu primarul autorității fondatoare.

23. Se stabilesc următoarele cerințe pentru angajare în cadrul stațiilor (posturilor) de salvare pe apă:

1) cetățean al Republicii Moldova cu vârsta de peste 18 ani, apt din punct de vedere medical, care deține cel puțin studii gimnaziale. În calitate de voluntar poate fi orice cetățean al Republicii Moldova, cetățean străin sau apatrid care în sprijinul solidarității civice se implică în activități de voluntariat fără scop lucrativ;

2) capacitate de muncă și rezistență fizică, capacitate de a acționa organizat și hotărât în condiții extreme, precum și de a se conforma situației în diferite împrejurări specifice activității;

3) a absolvit cursurile de instruire în domeniul salvării persoanelor de la înec, acordării primului ajutor, de salvare a persoanelor aflate în pericol de înec și de prevenire a oricăror accidente de acest fel pe apă, transportare și predare a acestora pentru a fi preluate de personalul medical de specialitate și deține un act prin care se atestă dreptul de conducere a ambarcațiunii cu motor.

24. Pe domeniul organizării și desfășurării activității stațiilor (posturilor) de salvare pe apă, IGSU are următoarele atribuții:

1) este autoritatea responsabilă de instruirea primară și continuă, perfecționarea cunoștințelor profesionale ale angajaților stației (postului), organizarea seminarelor, concursurilor, competițiilor și a altor activități în vederea menținerii și sporirii capacității de intervenție, precum și de oferirea autorităților administrației publice locale a informațiilor relevante, care contribuie la implementarea reglementărilor locale privind crearea și întreținerea stației (postului);

2) efectuează în mod gratuit, în cadrul IGSU sau la sediul stației (postului) ale autorităților publice locale, instruirea angajaților, în conformitate cu programele de studii elaborate;

3) verifică nivelul desfășurării activităților de prevenire a accidentelor acvatiche din zona deservită;

4) solicită autorităților publice locale informații privind starea de pregătire a stațiilor (posturilor) de salvare pe apă, precum și date despre accidentele acvatiche produse în zona de intervenție;

5) antrenează angajații stațiilor (posturilor) în caz de producere a unei situații excepționale sau de urgență pe apă în zona de intervenție;

6) elaborează instrucțiuni-tip de prevenire a incidentelor pe apă și salvării persoanelor de la înec;

7) înaintează recomandări privind îmbunătățirea activității stațiilor (posturilor) de salvare pe apă;

8) acordă ajutor practic și metodologic la elaborarea condițiilor tehnice și regulilor de protecție a populației de la înecuri în zona de intervenție a stațiilor (posturilor);

9) aprobă programele de studii pentru specialitățile de salvamar și scafandru;

10) evaluează audienții programelor de studii pentru specialitățile de salvamar și scafandru;

11) confirmă anual clasele de calificare a scafandrilor.

III. FINANȚAREA SERVICIILOR DE SALVARE PE APĂ

1. Asigurarea financiară și tehnico-materială a stației (postului) înființate de către autoritățile administrației publice locale, se efectuează din contul bugetelor locale și din alte surse neinterzise de legislație.

2. Cheltuielile pentru întreținerea stației (postului) includ cheltuieli de personal, cheltuieli pentru achitarea serviciilor comunale, procurarea carburanților,

mentenanța mijloacelor tehnice și de comunicare, dotarea corespunzătoare a cabinetelor medicale.

IV. REGIMUL DE ACTIVITATE

1. Orarul de activitate a stației (postului) de salvare pe apă este de la orele 09:00-17:00, pe perioada sezonului estival este de la orele 08:00-20:00 șapte zile în săptămână, perioada sezonului estival se stabilește prin dispoziția Primarului orașului Vadul lui Vodă.

2. Durata zilnică a timpului de muncă pentru șeful stației (postului) este de 8 ore timp de 5 zile, și două zile de repaus, în conformitate cu prevederile Codului muncii al Republicii Moldova.

3. Angajații stației (postului) activează în schimburi, iar durata timpului de muncă se stabilește în contract, în conformitate cu prevederile Codului muncii al Republicii Moldova.

4. În sezonul estival, la stația de salvare acvatică, poate fi angajat personal sezonier în calitate de salvamar.

5. Având în vedere specificul activității, angajații stației (postului) pot fi atrași la muncă suplimentară, la muncă de noapte, la muncă în zilele de repaus și în cele de sărbătoare nelucrătoare, în conformitate cu prevederile Codului muncii al Republicii Moldova.

6. Angajarea persoanelor în cadrul stației (postului), acordarea concediilor, compensațiilor, concedierea și alte aspecte legate de îndeplinirea obligațiilor de muncă, se efectuează în conformitate cu prevederile Codului muncii al Republicii Moldova.

7. Angajații stației (postului) beneficiază de asistență medicală, în conformitate cu prevederile Legii nr.1585/1998 cu privire la asigurarea obligatorie de asistență medicală.

8. Pentru îndeplinirea conștiincioasă a atribuțiilor de serviciu, pentru acte de eroism, curaj și devotament manifestate în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu, angajații stației (postului) ale autorităților publice locale fondatoare pot fi menționați cu distincții și stimulați material.

V. DREPTURI ȘI OBLIGAȚIUNI

1. Angajații stației (postului) au următoarele drepturi:

1) să limiteze sau să interzică temporar circulația mijloacelor de transport pe apă și accesul persoanelor în sectoare limitate din cadrul corpului de apă și zonele limitrofe ale acestuia, în cazul în care acestea prezintă pericol pentru viață și sănătate;

2) să someze persoanele și să interzică depășirea de către aceștia a limitelor marcate cu balize;

3) să solicite intervenția serviciilor de urgență în vederea restabilirii ordinii publice și/sau acordării ajutorului medical de urgență victimelor accidentelor pe apă;

4) să sesizeze autoritatea publică locală fondatoare despre acțiunile sau inacțiunile, deciziile șefului stației (postului), în cazul în care acestea pot prejudicia serviciul de salvare pe apă;

5) să înainteze propuneri de creștere a calității și de optimizare a modalității de desfășurare a activității de salvare pe apă;

6) să participe la elaborarea documentelor și proiectelor de dezvoltare a stației (postului);

7) să fie informați asupra situației privind desfășurarea activității de salvare pe apă, problemele existente și soluțiile propuse pentru depășirea acestora, oportunitățile de dezvoltare și perspectivele de activitate;

2. Angajații stației (postului) au următoarele obligațiuni:

1) să desfășoare activitatea în conformitate cu ordinea și regimul de activitate al stației (postului) și fișele de post;

2) să asigure integritatea și menținerea în stare funcțională a mijloacelor tehnice și de comunicare din dotarea stației (postului), iar la depistarea neregulilor sau a defecțiunilor să anunțe șeful stației (postului) în vederea remedierii acestora;

3) să participe la cursurile de instruire organizate de către IGSU și Agenția Națională pentru Sănătate Publică;

4) să întreprindă, cu utilizarea mijloacelor tehnice din dotare, măsuri de prevenire și salvare de la înec a persoanelor, să acorde primul ajutor calificat victimelor, să asigure transportarea și predarea acestora pentru a fi preluate de către personalul medical de urgență;

5) să folosească ambarcațiunile și mijloacele tehnice din dotare doar pentru prevenirea accidentelor și pentru acțiuni de salvare de la înec;

6) la aflarea stației (postului) în zona de frontieră sau în fâșia de protecție a frontierei de stat, să asigure accesul liber patrulilor Poliției de Frontieră aflate în exercitarea misiunilor de supraveghere a frontierei;

7) să anunțe Agenția Navală a Republicii Moldova referitor la exploatarea în zona de responsabilitate a ambarcațiunilor fără număr de înregistrare pe bord sau a ambarcațiunilor cu semne de deteriorare, ce prezintă bănuieli privind starea tehnică corespunzătoare a acestora;

8) să cunoască și să aplice în practică prevederile prezentului Regulament.

3. Voluntarii stației (postului) li se garantează un minim de drepturi:

1) asigurarea medicală facultativă, acordată de către instituția-gazdă, împotriva riscurilor de accident, de boală sau altor riscuri ce decurg din natura activității, în conformitate cu prevederile Legii voluntariatului nr.121/2010;

2) să solicite de la instituția-gazdă un certificat nominal și scrisori de recomandare prin care să se recunoască prestarea activității de voluntar și să se confirme experiența și abilitățile obținute conform prevederilor contractuale;

3) să beneficieze de timp pentru odihnă, astfel încât durata timpului de lucru, stabilită în condițiile legislației, să nu afecteze sănătatea și resursele psihofizice ale voluntarului;

4) să participe la cursuri de instruire organizate, inițiate sau propuse de instituția-gazdă pe domeniul de activitate.

4. În vederea prevenirii accidentelor acvatic, stațiile (posturile) de salvare pe apă au următoarele obligațiuni:

1) să permită accesul gratuit și staționarea pe plaje până la stațiile (posturile) de salvare pe apă a vehiculelor și/sau personalului serviciilor de urgență;

2) să monteze în locuri vizibile panouri de avertizare și de informare care vor conține instrucțiuni de utilizare pentru vizitatori și zonele de apă destinate sau interzise înbăierii, agrementului nautic, precum și reguli de comportament și securitate pe apă;

3) să delimiteze prin indicatori și balize zonele de înbăiere de zonele în care se practică activitatea de agrement nautic;

4) să asigure permanent salubritatea, îndepărtarea obiectelor periculoase de pe teritoriul zonei de recreere și din zona submersă de înbăiere;

5) să arboreze steaguri de avertizare corespunzătoare la posturi de observare;

6) să asigure funcționarea în condiții corespunzătoare a stațiilor (posturilor) de salvare pe apă.

5. Angajații stației (postului) sunt obligați să poarte uniformă de culoare roșie, modelul căreia este stabilit prin decizia autorității/întreprinderii fondatoare, cu inscripția „SALVAMAR” pe partea din spate. Uniformele pot fi completate cu simboluri corporative cu caracter de identificare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 86/2011 cu privire la simbolurile publice.

6. Este interzisă utilizarea însemnelor distinctive și a uniformei de către persoane care nu au atribuții respective.

7. Semnalizarea plajelor se realizează conform standardelor internaționale, după cum urmează:

a) Steag roșu-galben pentru zonele de înbăiere care sunt supravegheate de salvatori acvatici;

b) Steag roșu-galben împreună cu un steag galben pentru zonele de înbăiere care sunt supravegheate de salvatori acvatici, dar înotul nu este recomandat;

c) Steag roșu-galben împreună cu un steag roșu pentru zonele de înbăiere în care condițiile nu permit accesul persoanelor în apă;

d) Steag în carouri alb-negru pentru zonele în care se practică agrement nautic și înbăierea este interzisă.

8. Marcarea plajelor, a locurilor de înbăiere ale acestora, se face în funcție de configurația locului, prin mijloace vizuale și plutitoare.

9. Pe plaje se afișează pe panourile de informare și avertizare, în mod vizibil, instrucțiuni în limba de stat și în alte limbi de circulație internațională, referitoare la: permisiunea, de intrare în apă, interdicția de a se depăși o anumită linie.

VI. RĂSPUNDEREA ANGAJAȚILOR STAȚIILOR (POSTURILOR)

1. Angajații stației (postului) poartă răspundere materială pentru prejudiciul cauzat angajatorului, în conformitate cu prevederile Codului muncii al Republicii Moldova.

2. Angajații stației (postului) nu poartă răspundere pentru prejudiciul adus urmare acțiunilor justificate de salvare pe apă, precum și pentru nerespectarea de către persoanele aflate pe plajă a normelor și regulilor de comportament și securitate pe apă.

VII. DISPOZIȚII FINALE

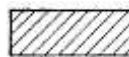
Prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare a serviciilor de salvare acvatică și a stațiilor (posturilor) de salvare pe apă, vor fi actualizate în funcție de modificările și completările legale referitoare la prevenirea, accidentelor turistice și organizarea activității de salvare acvatică și a postului de salvare acvatică și a altor acte normative din domeniul.

Prezentu Regulament poate fi modificat prin Decizia Consiliul orașului Vadul lui Vodă.

**Zonă de intervenție al echipei de salvare a stației (postului)
de salvare pe apă plaja centrală**



1. Zonă de intervenție al echipei de salvare.



2. Stația (postul) de salvare



**Zonă de intervenție al echipei de salvare a stației (postului)
de salvare pe apă plaja locală**



1. Zonă de intervenție al echipei de salvare. 

2. Stația (postul) de salvare 

Baremul minim recomandat de dotare a stațiilor (posturilor) de salvare pe apă și a posturilor de observare

1. Dotarea minimă a stației de salvare pe apă:

- 1) ambarcațiune cu motor staționar echipată complet – 1 buc;
- 2) ambarcațiune cu vâsle echipată complet – 1 buc;
- 3) compresor pentru aer – 1 buc;
- 4) costume de scafandru – 4 buc;
- 5) echipament pentru scufundare (butelia de aer comprimat, detentorul 1 și detentorul 2, vizor pentru scufundare, manometru, busola, vestă de compensare salvare, greutăți de scufundare, cuțit, lanternă, funie de semnalizare) – 4 seturi;
- 6) binoclu.

2. Dotarea minimă a postului de salvare pe apă:

- 1) ambarcațiune cu motor staționar echipată complet – 1 buc;
- 2) ambarcațiune cu vâsle sau cu motor suspendat echipată complet – 1 buc;
- 3) binoclu.

3. Mijloace individuale de salvare pe apă a stațiilor (posturilor) de salvare pe apă:

- 1) saulă de salvare cu lungimea de 30 metri și grosimea de 8 mm – 3 buc;
- 2) câte o vestă de salvare pentru fiecare salvamar, scafandru și tehnician;
- 3) funii de salvare (50 metri) – 2 buc;
- 4) cangă de salvare (6 metri) – 1 buc.

4. Mijloace individuale de salvare pe apă în perioada rece a anului:

- 1) ghionder de salvare – 1 buc;
- 2) scară de salvare (6 metri) – 1 buc;
- 3) scândură de salvare (5 metri) – 1 buc;
- 4) cangă de salvare – 1 buc;
- 5) sanie de salvare sau bord de salvare/ambarcațiune din aliaj ușor – 1 buc;
- 6) burghiu pentru gheață – 1 buc;
- 7) tijă de măsurare a grosimii gheții și un termometru pentru apă – 1 buc.

5. Mijloace individuale de salvare pe apă a posturilor de observare:

- 1) saulă de salvare cu lungimea de 30 metri și grosimea de 8 mm – 3 buc;
- 2) câte o vestă de salvare pentru fiecare angajat;

- 3) set labe și mască pentru înot, tub de respirat - pentru fiecare angajat;
- 4) funii de salvare (50 metri) – 2 buc;
- 5) binoclu.

6. Dotarea minimă pentru ambarcațiunile de salvare:

- 1) stație radio de emisie-recepție – 1 buc;
- 2) vâsle – 2 perechi;
- 3) ancoră cu funie – 1 buc;
- 4) saulă de salvare cu lungimea de 30 metri și grosimea de 8 mm – 1 buc;
- 5) veste de salvare – 3 buc;
- 6) plută sau centură de salvare – 1 buc;
- 7) labe pentru înot – 3 perechi;
- 8) lanternă – 1 buc;
- 9) mijloace de comunicare sonoră (electromegafon) -1 buc;
- 10) căuș pentru evacuarea apei din ambarcațiune – 2 buc.

**Baremul minim recomandat de dotare a cabinetului medical din cadrul
stațiilor de salvare pe apă**

1. Cabinetul medical din cadrul stației de salvare pe apă se dotează cu:

- 1) pat de tratament;
- 2) spirometru;
- 3) targă de coloană cu fixator de cap;
- 4) bandaje triunghiulare pentru fixarea leziunilor;
- 5) benzi late de leucoplast pentru fixarea voletului costal;
- 6) saltele vacuum;
- 7) trusă de prim ajutor;
- 8) halat medical, pentru personalul medical;
- 9) dulap pentru păstrarea medicamentelor dotat cu soluții pentru transfuzii, anestezice, spasmodice, cardiace, antibiotice, soluții pentru tratarea rănilor și alte medicamente la solicitarea lucrătorilor medicali al posturilor de prim ajutor medical;

2. Cerințele de dotare a truselor de prim ajutor:

- 1) apă oxigenată – 200 ml, alcool sanitar – 200 ml, alcool iodat 5% - 200 ml, soluție rivanol 1% - 200 ml;
- 2) comprese sterile – 20 buc;
- 3) fașe sterile – 10 buc;
- 4) vată medicinală;
- 5) role leucoplast – 1 buc;
- 6) plasturi cu rivanol – 2 pachete;
- 7) mănuși chirurgicale;
- 8) mască pentru respirație artificială (mască „AMBU”);
- 9) pipe Guedel de diferite mărimi;
- 10) deschizător de gură;
- 11) atele vacuum, gonflabile sau rigide sau alte materiale pentru imobilizarea fracturilor;
- 12) atelă cervicală;
- 13) guler cervical reglabil;
- 14) tonometru;
- 15) termometru.

Poza L.Ș Data eliberării	(Denumirea autorității emitente) (Stația/postul de salvare) (Numele prenumele) (funcția) (Nr. contractului de muncă)	Valabil pentru anul : (data, luna anul) L.Ș (data, luna anul) L.Ș (data, luna anul) L.Ș (data, luna anul) L.Ș
--	---	---

Legitimație
de serviciu

90 mm

90 mm

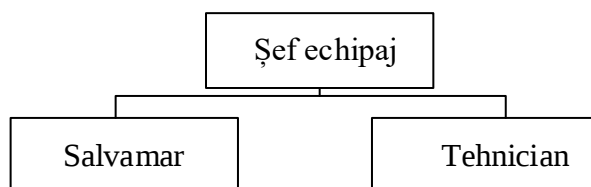
Figura 1. Model al legitimației de serviciu

Anexa nr. 6
la Regulamentul-tip privind organizarea
serviciilor de salvare acvatică și a stațiilor
(posturilor) de salvare pe apă

**Statele de personal
ale stației (postului) de salvare pe apă**

Nr.	Subdiviziunile structurale și funcțiile	Stație de salvare pe apă	Post de salvare pe apă
		(persoane)	(persoane)
1	Șef	1	-
2	Șef echipaj	-	1
3	Scafandru specialist-șef	-	-
4	Scafandru specialist	1	-
5	Scafandru	3	-
6	Tehnician superior	-	-
7	Tehnician	1	3
8	Mașinist	1	-
9	Medic	-	-
10	Felcer	1	-
11	Salvamar	3	3
	Total	11	7

Organigrama-tip a postului de salvare pe apă



Organigrama-tip a stației de salvare pe apă

