



DECIZIE

nr. 4/18

din 30.08.2017

Cu privire la aprobarea Regulamentului

de desfășurare a activității de comerț în

or. Vadul lui Vodă mun. Chișinău

În vederea stabilirii interdicțiilor și cerințe privind desfășurarea activității de comerț în or. Vadul lui Vodă mun. Chișinău, în temeiul art.6 alin.(1) lit.n) și alin.(5) din Legea nr.231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2010, nr.206-209, art.681) și art.14 alin.(2) lit.q) din Legea nr.436 din 28 decembrie 2006 privind administrația publică locală (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr.32-35, art.116), Consiliul orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău **DECIDE:**

1. Se aprobă Regulamentul de desfășurare a activității de comerț în or. Vadul lui Vodă mun. Chișinău (în continuare – Regulament), conform anexei.

2. Persoanele fizice și juridice care desfășoară activități de comerț în localitatea or. Vadul lui Vodă mun. Chișinău, sînt obligați să respecte prevederile Regulamentului.

3. Se aduce la cunoștința persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități de comerț că prevederile Regulamentului nu anulează și nu substituie prevederile Legea nr.231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior și altor acte normative în vigoare, ci stabilește interdicții și cerințe suplimentare la desfășurarea activității de comerț în or. Vadul lui Vodă mun. Chișinău.

4. În cazul desfășurării activității de comerț cu încălcarea prevederilor legislației și/sau Regulamentului, persoana fizică și persoana juridică este pasibilă

răspunderii contravenționale, conform Codului contravențional, suspendării și/sau încetării activității de comerț.

5. Se recomandă persoanelor fizice și juridice care desfășoară activități de comerț or. Vadul lui Vodă mun. Chișinău examinarea și studierea Regulamentului de desfășurare a activității de comerț în or. Vadul lui Vodă mun. Chișinău

6. Persoanele fizice și juridice sînt în drept să înainteze propuneri de modificare și completare a Regulamentului, cu expedierea acestora în adresa autorităților administrației publice locale din or. Vadul lui Vodă mun. Chișinău.

7. Controlul executării prezentei decizii și respectării prevederilor Regulamentului, în limitele stabilite de art.22 alin.(4) și (5) din Legea cu privire la comerțul interior, se pune în sarcina Ludmila Chetrari, secretar al Consiliului or. Vadul lui Vodă.

8. Specialistul din cadrul Primăriei responsabil de colectarea notificărilor privind inițierea activității de comerț :

a) va monitoriza modul de aplicare și implementare a prevederilor Regulamentului și va prezenta Consiliului anual un raport privind desfășurarea activităților de comerț în or. Vadul lui Vodă mun. Chișinău.

b) va înainta Consiliului, la necesitate, propuneri de modificare și completare a Regulamentului.

1. Primăria orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău :

- 8.1. Evacua/reamplasa în modul stabilit, la expirarea termenului de valabilitate a autorizațiilor de funcționare, precum și a dispozițiilor și schemelor de amplasare în baza cărora au fost recepționate notificările depuse până la intrarea în vigoare a prezentului Regulament, eliberate pentru gheretele și unitățile de comerț ambulant din oraș amplasate:
 - - pe terenurile aferente piețelor comerciale (în afara liniilor roșii ale piețelor);
 - - în scuaruri, parcuri (cu excepția Parcului Nistrean);
 - - în zona aliniamentelor comunicațiilor ingineresti.

8.2. Examina și aviza planurile generale ale piețelor referitor la amplasamentul unităților comerciale din teritoriu;

8.3 Efectua supravegherea în domeniul activității de comerț în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament;

8.4. Suspenda activitatea unității comerciale și înainta instanței de judecată cereri de încetare a activității unității comerciale în conformitate cu legislația în vigoare și prezentul Regulament;

8.5. Elibera autorizații de funcționare pentru unitățile de comerț ambulant în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și ale altor evenimente similare care pot fi desfășurate doar pe durata acestor evenimente precum activitatea unităților comerciale în Parcul Nistrean în cadrul sezonului estival.

9. Administrația piețelor comerciale existente, în termen de 30 zile, vor actualiza/resistematiza planurile generale ale piețelor referitor la amplasamentul unităților comerciale din teritoriu și avizarea lor cu serviciile din cadrul primăriei.

- 10. Specialistul din cadrul Primăriei responsabil de colectarea notificărilor privind inițierea activității de comerț:
- - va recepționa notificările privind inițierea activităților de comerț;
- - va monitoriza modul de aplicare și implementare a prevederilor Regulamentului;
- - va înainta Consiliului, la necesitate, propuneri de modificare și completare a Regulamentului;
- - la expirarea termenelor de valabilitate ale autorizațiilor de funcționare, nu va recepționa notificările privind inițierea activității de prestare a serviciilor din gherete:
- a) de vulcanizare, care nu întrunesc condițiile Regulamentului;
- b) de comercializare a materialelor de construcție, cu excepția celor amplasate în piețele specializate;
- nu va recepționa notificările privind inițierea activității de comerț din gheretele expuse în pct. 8.1 al prezentei decizii;

- va ține registrele electronice de evidență a notificărilor privind inițierea activității de comerț depuse de către persoanele fizice și juridice, a rețelei de comerț și prestări servicii în orașul Vadul lui Vodă municipiului Chișinău;
- va elabora sistemul informatic de transmitere a datelor din registrele electronice de evidență a notificărilor către organele abilitate.
- va edita formularele și actele necesare pentru eliberarea autorizațiilor și recepționarea notificărilor;
- va prezenta, sub formă electronică, Inspectoratului fiscal de stat Chișinău, Primarului orașului Vadul lui Vodă, Direcției municipale pentru siguranța alimentelor, Centrului de Sănătate Publică din municipiul Chișinău, Direcției de poliție a municipiului Chișinău informația despre agenții economici care au depus notificările privind inițierea/încetarea activităților de comerț;

- 11. Comercianții care activează în baza autorizațiilor emise înainte de intrarea în vigoare a legii cu privire la comerțul interior, vor continua să activeze în baza acestora până la expirarea termenului lor de valabilitate. Activitatea de mai departe a unităților comerciale se efectuează conform prevederilor prezentului Regulament.

- 12. Se scutesc de plata pentru notificarea privind inițierea activității de comerț cantinele și bufetele instituțiilor preșcolare și preuniversitare finanțate din bugetul municipal.

1. Se abrogă decizia Consiliului orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău nr. 3/16 din 30.04.2008 privind aprobarea "Regulamentului privind eliberarea autorizațiilor de funcționare a unităților comerciale și de prestare a serviciilor sociale pe teritoriul or. Vadul lui Vodă "

2. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina comisiei pentru buget, finanțe, economie și reforma (dl Roșca Vasile, președinte).

Președinte de ședință

Secretarul Consiliului



Anastasia Serbul

 Ludmila Chetrari

la decizia Consiliului orașului Vadul lui Vodă

municipiul Chișinău

nr.4/18 din 30.08.2017

REGULAMENTUL

de desfășurare a activității de comerț în orașul Vadul lui Vodă municipiul Chișinău

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Legilor Republicii Moldova nr. 231 din 23.09.2010 "Cu privire la comerțul interior", nr. 93-XIV din 15.07.1998 "Cu privire la patenta de întreprinzător", nr. 105-XV din 13.03.2003 "Privind protecția consumatorilor", Codul contravențional al Republicii Moldova nr. 218-XVI din 24 octombrie 2008, nr. 1100 din 30.07.2000 „Cu privire la fabricarea și circulația alcoolului etilic și a producției alcoolice”, nr. 278 din 14.12.2007 „Privind controlul tutunului”, nr. 436-XVI din 28.12.2006 "Privind administrația publică locală"și Hotărârilor Guvernului Republicii Moldova nr. 931 din 08.12.2011 "Cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul", nr. 1209 din 08.11.2007 "Cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică", nr. 147 din 12.03.1996 "Cu privire la aprobarea Regulilor deservirii sociale a populației", nr. 473 din 03.07.2012 „Pentru aprobarea Reglementării tehnice „Bere și băuturi pe bază de bere”,

1.2. Regulamentul de desfășurare a activității de comerț în orașul Vadul lui Vodă municipiul Chișinău (în continuare "Regulament") este elaborat în scopul creării unui mediu favorabil de desfășurare a activității de întreprinzător în cadrul orașului,

precum și în vederea asigurării liberei concurențe, protecției vieții, sănătății, securității și intereselor economice și sociale ale cetățenilor.

1.3. Prezentul Regulament stabilește interdicțiile și cerințele de desfășurare a activității de comerț în orașul Vadul lui Vodă municipiul Chișinău în conformitate cu prevederile art. 6 alin.(1) lit. n) și alin.(5) din Legea nr. 231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior (în continuare - lege), în următoarele privințe:

- a) interdicția de a desfășura activități de comerț sau anumite forme ale activității de comerț, inclusiv comerțul ambulant, în perimetrul anumitor zone sau străzi ori în intervalul anumitor zile sau ore;
- b) modul de desfășurare a activităților de comerț în apropierea edificiilor autorităților publice, instituțiilor de învățământ, instituțiilor medicale, locașurilor de cult, monumentelor, lucrărilor de artă, edificiilor cu valoare arhitecturală, istorică sau arheologică, zonelor istorice, zonele de agrement, precum și în locurile (destinațiile) de interes turistic;
- c) distribuirea activităților de comerț între zona centrală și zonele periferice ale localității, precum și între zonele aglomerate și cele neaglomerate;
- d) raza în care este interzisă comercializarea producției alcoolice în preajma instituțiilor de învățământ, instituțiilor medicale și a locașurilor de cult;
- e) cerințe privind regimul de lucru (orarul de funcționare) al comercianților în perimetrul anumitor zone sau străzi;
- f) interdicția de a comercializa anumite produse sau servicii în perimetrul anumitor zone sau străzi;
- g) cerințe privind zonele de parcare de care trebuie să dispună comerciantul la desfășurarea anumitor forme de comercializare.

1.4. Agentul economic este direct răspunzător de funcționarea unității comerciale și/sau de prestări servicii din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, prevenirea și stingerea incendiilor și protecția mediului, tulburarea liniștii și ordinii publice, legalitatea construcțiilor în care își desfășoară activitatea, precum și de respectarea oricăror norme legale specifice domeniului de activitate în care își

desfășoară activitatea, de eventualele prejudicii cauzate de funcționarea lor proprietarilor locuințelor cu care se învecinează.

1.5. Noțiunile din prezentul Regulament au semnificația stabilită de Legea nr. 231 din 23.09.2010 cu privire la comerțul interior și alte acte normative în vigoare (tipurile unităților comerciale – de Hotărârile Guvernului Republicii Moldova nr. 931 din 08.12.2011 ”Cu privire la desfășurarea comerțului cu amănuntul”, nr. 1209 din 08.11.2007 ”Cu privire la prestarea serviciilor de alimentație publică”).

Suplimentar, în sensul prezentului Regulament, termenii utilizați semnifică următoarele:

Notificarea privind inițierea /suspendarea/reluarea/încetarea activității de comerț/ modificarea datelor – comunicare scrisă prin care se înștiințează /notifică autoritatea administrației publice locale privind inițierea /suspendarea/reluarea/încetarea unei activități de comerț sau de modificare a datelor în notificarea privind inițierea activității de comerț în conformitate cu procedura stabilită în prezentul Regulament;

Autorizație de funcționare a unităților comerciale și/sau de prestări servicii (în continuare - autorizația) este un act administrativ individual ce atestă dreptul titularului de a practica activitate de comerț și/sau prestări servicii, conform legii, cu indicarea adresei amplasării unității comerciale/locului pentru vânzare/prestare a serviciilor.

Regimul de lucru (orarul de funcționare) – funcționarea unității comerciale/de prestare a serviciilor în limitele orarului de lucru-cadru stabilit în prezentul Regulament.

Regimul prelungit de lucru – funcționarea unității comerciale/de prestare a serviciilor în afara orarului de lucru-cadru.

Amplasament - suprafața domeniului public sau privat destinată desfășurării activității de comerț ambulant.

Comerț stradal - activitate comercială, sezonieră sau ocazională, desfășurată din unități de comerț ambulant amplasate pe domeniul public/privat al orașului

Vadul lui Vodă mun. Chișinău, în afara spațiului comercial, de regulă în zone cu intensă circulație pietonală, pe străzi, trotuare sau orice zonă destinată folosinței publice.

Comerț ocazional – activitatea de comerț stradal desfășurată cu ocazia anumitor evenimente, pe o perioadă limitată de timp;

Comerț sezonier - activitatea de comerț stradal desfășurată în perioade de timp determinate;

Activități recreative și distractive - prestarea serviciilor de diverse atracții, jocuri, parcuri de distracții și recreative, terenuri pentru picnic, etc.

Act de verificare – document oficial care constată starea unui lucru, realitatea respectării de către agentul economic supus verificării a prevederilor legislației, veridicitatea datelor indicate în notificare depusă privind inițierea activității de comerț, condițiilor de activitate, cu indicarea (după caz) a recomandărilor de înlăturare a neconformităților stabilite.

II. MODALITATEA DE DEPUNERE, ÎNREGISTRARE ȘI EXAMINARE A NOTIFICĂRII

2.1. Activitatea de comerț poate fi exercitată de persoanele fizice și juridice:

- în urma depunerii notificării privind inițierea activității de comerț;
- în baza autorizației de funcționare eliberate în cazurile prevăzute de lege și conform prezentului Regulament.

2.2. **Notificarea privind inițierea activității de comerț** (în continuare - notificare) va corespunde modelului stabilit la anexa nr. 1 la prezentul Regulament și va conține următoarele date:

- a) denumirea/numele, sediul/domiciliul, IDNO/IDNP și datele de contact ale comerciantului;

- b) denumirea și codul activității de comerț conform CAEM Rev. 2,
- c) denumirea și adresa unității comerciale sau a locului de vânzare;
- d) tipul unității comerciale conform Nomenclatorului unităților comerciale aprobat de Guvern;
- e) suprafața comercială (m²);
- f) capacitatea unității comerciale:
 - numărul de locuri/persoane – în cazul unității de alimentație publică, frizerii, saloane cosmetice;
 - numărul de boxe – pentru spălătoriile auto;
 - numărul de coloane distribuitoare - pentru stații de alimentație cu combustibil;
 - numărul de computere – pentru internet-cafenele;
 - numărul aparatelor electronice de joc pentru copii;
- g) tipul și suprafața comercială (lungimea, lățimea, înălțimea) a unității mobile – în cazul desfășurării activității de comerț prin intermediul unității mobile;
- h) regimul de lucru;
- i) grupul de mărfuri/servicii comercializate, cu mențiunea privind comercializarea producției alcoolice, berii și/sau a articolelor din tutun;
- j) declarația pe proprie răspundere a comerciantului privind respectarea legislației.

2.3. Până la punerea în funcțiune a resursei informaționale în domeniul comerțului, la notificare se anexează, în anumite cazuri, următoarele acte:

- a) extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice sau din Registrul de stat al întreprinzătorilor individuali ori, după caz, copia buletinului de identitate și/ sau patenta de întreprinzător – în toate cazurile;

b) autorizația sanitar-veterinară de funcționare – în cazul în care desfășoară activitățile stabilite în anexa nr. 3 la Legea nr. 231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior;

c) autorizația sanitară de funcționare – în cazul în care desfășoară activitățile stabilite în anexa nr. 4 la Legea nr. 231 din 23 septembrie 2010 cu privire la comerțul interior.

d) actul care confirmă împuternicirile reprezentantului – în cazul în care notificarea este depusă prin intermediul unui reprezentant;

e) copia de pe regulamentul pieței, adoptat de comerciant, copia de pe decizia consiliului local de creare a pieței și planul general al pieței coordonat în modul stabilit – în cazul piețelor;

f) Dispoziția de amplasare însoțită de schema de amplasare eliberată de către Primăria or. Vadul lui Vodă – în cazul notificării activității din gherete și unități de comerț ambulant amplasate în afara piețelor autorizate. În cazul amplasării gheretelor și unităților de comerț ambulant în piețe – schema de amplasare a unității comerciale eliberată de administrația piețelor. Pentru secțiile comerciale din centrele comerciale – se prezintă schema amplasării unității comerciale, eliberată de administrația centrului comercial.

g) Extrasul din registrul bunurilor imobile și/sau documentul ce confirmă dreptul de proprietate cu destinație nelocativă și/sau de locațiune asupra unității comerciale, în care este specificat nr. cadastral al imobilului sau procesul verbal de recepție finală a obiectivului (în cazul pavilioanelor);

h) contractul încheiat cu un laborator acreditat pentru investigarea probelor calității materiilor prime și produselor preparate din ele - în cazul unităților de alimentație publică;

i) copia bonului de plată de notificare în mărime de 100 de lei.

2.4. În cazul unităților de comerț staționare amplasate nemijlocit pe terenuri proprietate publică, suplimentar actelor stabilite la pct. 2.2, la notificare se anexează copia de pe actul care confirmă dreptul de proprietate sau folosință a terenului pe

care este amplasată unitatea comercială (decizia privind atribuirea terenului pentru construcția și amenajarea pieței, titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren, contractul de arendă/comodat, dispoziția de amplasare sau după caz, un alt act).

2.5. În cazul activităților de comerț, altele decât cele stabilite în anexele nr. 3 și nr. 4 la lege, comerciantul are dreptul să desfășoare activitatea de comerț concomitent cu depunerea notificării.

2.6. În cazul activităților prevăzute în anexele nr. 3 și nr. 4 la lege, precum și în cazul comerțului ambulant, comerciantul este obligat să depună notificarea cu cel puțin 15 zile lucrătoare până la inițierea activității.

2.7. Datele incluse de comerciant în notificare trebuie să corespundă interdicțiilor și cerințelor stabilite de lege și de prezentul Regulament.

2.8. Notificarea se depune de comerciant în mod separat pentru fiecare unitate comercială și/sau loc de vânzare.

Pentru desfășurarea comerțului prin aparate automat pentru vânzări (echipament de autoservire), comerciantul depune notificare pentru fiecare aparat comercial în cazul în care acestea sunt amplasate în locuri diferite. Comerciantul depune o singură notificare pentru aparatele comerciale amplasate alăturat sau în aceeași încăpere, cu indicarea numărului de aparate.

2.9. Notificarea se depune de comerciant la Primăria orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău fizic sau, după punerea în funcțiune a resursei informaționale în domeniul comerțului – în regim on-line.

2.10. Notificările și copiile actelor anexate, depuse de comerciant, se păstrează în arhiva Primăriei orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău.

2.11. În momentul recepționării fizice a notificării, persoana responsabilă a Primăriei orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău va introduce datele din notificare în sistemul informatic (după punerea în funcțiune a resursei informaționale în domeniul comerțului, datele din notificare se vor introduce în

resursa informațională) și va elibera comerciantului o **înștiințare de recepționare** în formă scrisă, cu indicarea următoarelor date:

- data și ora de recepționare a notificării;
- numărul de ordine al notificării, Primăria orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău, tipul și adresa unității pentru care s-a depus notificarea;
- numele și prenumele, funcția și datele de contact ale persoanei responsabile din cadrul Direcției care a recepționat notificarea.

2.12. În momentul recepționării notificării în mod on-line, la punerea în funcțiune a resursei informaționale în domeniul comerțului, aceasta emite la adresa comerciantului o înștiințare de recepționare, ce va conține datele stabilite de pct. 2.11.

2.13. Comerciantul primește refuz privind recepționarea notificării, în momentul depunerii acesteia (în cazul depunerii fizice a notificării) sau în termen de cel mult 3 zile de la depunerea notificării (în cazul depunerii on-line a notificării), doar în următoarele cazuri:

- a) notificarea nu conține datele stabilite la pct. 2.2;
- b) la notificare nu sunt anexate actele stabilite, după caz, la pct. 2.3. și/sau 2.4.;
- c) notificarea nu este semnată de persoana care deține împuternicirile necesare.

2.14. În cazul refuzului de recepționare a notificării conform pct. 2.13, comerciantului se eliberează o **înștiințare privind refuzul de recepționare a notificării**, în formă scrisă, cu indicarea următoarelor date:

- a) motivele refuzului de recepționare a notificării;
- b) numele și prenumele, funcția și datele de contact ale persoanei responsabile care a refuzat recepționarea notificării.

Copia notificării și actele anexate, în baza cărora a fost emisă înștiințarea de refuz a recepționării notificării, se păstrează în arhiva Primăriei orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău.

2.15. Pentru unitățile de prestări servicii din domeniul jocurilor de noroc, în baza notificării depuse de comerciant, Primăria orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău eliberează autorizație de funcționare, doar în Parcul Nistean conform schemei care deține următoarele date:

- numărul și data eliberării autorizației;
- denumirea firmei;
- adresa juridică;
- numărul de identificare;
- activitatea de comerț și codul respectiv conform CAEM;
- denumirea și adresa amplasării unității de prestări servicii;
- tipul unității comerciale;
- orarul de funcționare al unității;
- serviciile prestate;
- termenul de valabilitate al autorizației, semnătura primarului (sau a persoanei de răspundere căruia i-au fost delegate împuternicirile respective) și ștampila Consiliului orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău.

Termenul de valabilitate a autorizației se stabilește conform contractului de locațiune, dar nu mai mult de 5 ani.

2.16. Verificarea corectitudinii datelor și respectării cerințelor de desfășurare a activităților de comerț

(1) La momentul depunerii notificării Primăria orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău verifică corectitudinea datelor privind adresa unității comerciale prin accesarea datelor din resursele informaționale deținute de Întreprinderea de Stat „Cadastru” – în caz de necesitate;

(2) Primăria orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău verifică datele indicate în notificare, respectarea cerințelor și interdicțiilor stabilite în prezentul

Regulament în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data recepționării notificării – în toate cazurile.

(3) După punerea în funcțiune a resursei informaționale în domeniul comerțului, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data recepționării notificării, datele din notificare se examinează potrivit principiului „ghișeului unic” în următoarele privințe:

a) corectitudinea datelor privind denumirea/numele, sediul/domiciliul, administratorul comerciantului și IDNO/IDNP-le se verifică prin accesarea datelor din Registrul de stat al unităților de drept și, după caz, din Registrul de stat al populației sau din alte registre de stat – în caz de necesitate;

b) corectitudinea datelor privind adresa unității comerciale sau locului de vânzare se verifică prin accesarea datelor din resursele informaționale deținute de Întreprinderea de Stat „Cadastru” – în caz de necesitate;

c) respectarea cerințelor în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și construcțiilor, respectarea cerințelor și interdicțiilor stabilite în prezentul Regulament - prin accesarea datelor și interacțiunea cu subdiviziunile responsabile ale autorității administrației publice locale conform competențelor funcționale – în toate cazurile.

d) verificarea cerințelor privind respectarea legislației în domeniul siguranței alimentelor, în condițiile legii, se efectuează de către Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor;

e) verificarea cerințelor privind respectarea legislației în domeniul sanitar se efectuează, în condițiile legii, de către Centrul Municipal de Sănătate Publică .

2.17. Durata, suspendarea (limitarea) și încetarea desfășurării activității de comerț

(1) Comercianții desfășoară activități de comerț (cu excepția activităților prevăzute în anexele nr. 3 și nr. 4 la lege) din momentul de depunere a notificării pentru unitățile comerciale și până la suspendarea sau încetarea activității de comerț, efectuată în temeiul:

a) cererii autorităților competente prin decizia instanței de judecată;

b) notificării de încetare a activității de comerț la cererea comerciantului.

(2) Activitățile de comerț prevăzute în anexele nr. 3 și nr. 4 la lege și cele desfășurate prin intermediul unităților mobile pot fi inițiate după expirarea a 15 zile lucrătoare din momentul de depunere a notificării pentru unitățile comerciale și durează până la încetarea activității de comerț conform alin. (1) lit. a) sau b).

(3) Activitățile de comerț în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și al altor evenimente similare pot fi desfășurate doar pe durata acestor evenimente, indicată în dispoziția primarului.

(4) Activitatea de comerț se suspendă (se limitează) de către organele abilitate cu funcții de control, prin aplicarea măsurilor restrictive prevăzute de legislație, pentru încălcările constatate în cadrul controlului de stat efectuat conform prevederilor Legii nr. 131 din 8 iunie 2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător.

(5) Activitatea de comerț se suspendă (se limitează), în condițiile prevăzute la art. 17 din Legea nr. 235-XVI din 20 iulie 2006 cu privire la principiile de bază de reglementare a activității de întreprinzător.

(6) Activitatea de comerț încetează la cererea comerciantului, începând cu data depunerii fizic a notificării de încetare de către reprezentantul legal, la prezentarea actului confirmativ. De la data de depunere a notificării privind încetarea activității de comerț, comerciantul:

a) nu are dreptul să desfășoare activități de comerț în cadrul unității comerciale în cauză;

b) nu va achita taxa locală pentru unitatea comercială în cauză.

(7) În cazul încetării activității de comerț la cererea comerciantului, acestuia se eliberează o **înștiințare privind încetarea activității de comerț**, în formă scrisă, cu indicarea următoarelor date:

a) data și ora eliberării înștiințării privind încetarea activității de comerț;

b) numărul de ordine al notificării, tipul și adresa unității pentru care s-a depus notificarea privind încetarea activității de comerț;

c) numele și prenumele, funcția și datele de contact ale persoanei responsabile care a eliberat înștiințarea.

Notificarea de încetare și actele anexate, în baza cărora a fost emisă înștiințarea privind încetarea activității de comerț, se păstrează în arhiva Primăriei orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău.

2.18. Modificarea datelor din notificare

(1) În cazul necesității de schimbare a datelor indicate în notificare, comerciantul depune la Primăria orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău notificarea de modificare a datelor, în termen de cel puțin 30 de zile calendaristice până la data de modificare.

(2) Comerciantul va anexa la notificarea de modificare a datelor, după caz, actele necesare conform pct. 2.3 și 2.4.

(3) În cazul în care, în cadrul verificării corectitudinii datelor și respectării cerințelor de desfășurare a activităților de comerț, se constată că datele indicate de comerciant în notificare sunt eronate, Primăria orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău are dreptul să modifice datele privind unitatea comercială din resursa informațională în domeniul comerțului.

2.19. Taxe

(1) Pentru fiecare unitate comercială în cadrul căreia se desfășoară activitate de comerț, comercianții achită taxa anuală pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii în conformitate cu legislația fiscală, pe durata desfășurării activității de comerț.

(2) Cota taxei locale pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii se aprobă prin decizia Consiliului orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău.

III. INTERDICȚII ȘI CERINȚE DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

3.1. Comerciantul este obligat să respecte interdicțiile și cerințele de desfășurare a activităților de comerț stabilite în legea cu privire la comerțul interior, actele normative ce țin de domeniul comerțului și prezentul Regulament, inclusiv în cazul în care interdicțiile și cerințele în cauză au fost stabilite ulterior depunerii notificării privind inițierea activității de comerț.

3.2. Pentru unitățile comerciale și/sau de prestări servicii solicitantă este obligatorie întrunirea următoarelor condiții:

a) dispunerea de spații dimensionate, amenajate și dotate corespunzător tipului unității comerciale și/sau de prestări servicii indicat în notificare, volumului și naturii mărfii comercializate/depozitate/serviciilor prestate;

b) afișarea în mod vizibil și lizibil la intrarea în unitate a firmei sub care funcționează comerciantul, a denumirii unității în limba română și apartenența (proprietarul) acesteia, adresa amplasării, iar în cazul unităților de alimentație publică trebuie specificat și tipul unității;

c) afișarea în mod vizibil din exterior la intrarea în unitatea comercială a orarului de funcționare;

d) instalarea la intrarea în unitatea comercială a urnelor de gunoi;

e) numerotarea unităților comerciale, denumirea și apartenența (proprietarul) acesteia – pentru unitățile comerciale amplasate în incinta centrelor comerciale;

f) afișarea la intrare a unui anunț vizibil conținând informația despre restricțiile privind accesul persoanelor care nu au împlinit vârsta de 18 ani (pentru cazinouri și localurile în care sunt amplasate și folosite aparate electronice de jocuri de noroc cu câștiguri în bani în Parcul Nistrean).

3.3. Amplasarea unităților comerciale în blocurile locative poate fi efectuată la parter, demisol/subsol și în spații prevăzute pentru activitate comercială în actele

constatatoare și doar în cazul în care aceste spații au destinație nelocativă. Această cerință nu se aplică unităților de cazare turistică.

3.4. Agenții economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii în raza orașului Vadul lui Vodă municipiului Chișinău au următoarele obligații:

- să asigure repararea și întreținerea fațadei, și intrării în unitatea comercială în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;
- să asigure acces în unitatea comercială pentru persoanele cu dezabilități;
- să păstreze și întrețină curățenia străzii și spațiilor în jurul unității – trotuare, spații verzi, la baza bordurilor, inclusiv curățirea zăpezii de pe trotuare (conform schemei de salubritate aprobată Primăria orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău).
- să asigure amenajarea și menținerea în stare corespunzătoare a vitrinelor magazinelor și atelierelor, cu respectarea regulilor estetice, de curățenie și iluminat, inclusiv în timp de noapte;
- să doteze unitățile cu mobilier necesar, astfel încât să se asigure prezentarea mărfurilor în raioane distincte și un flux normal de circulație cumpărătorilor în interior;
- să asigure o ținută adecvată personalului, cu ecuson și comportarea civilizată a acestuia;
 - să eticheteze produsele expuse spre vânzare cu prețul de vânzare și informația, conform legislației în vigoare;
- să asigure locuri de parcare, pentru unitățile de comerț staționare, pentru a se respecta ordinea privind circulația rutieră și pietonală;
- să asigure respectarea regulilor sanitare și sanitar-veterinare în cadrul funcționării unității;
- să asigure respectarea ordinii publice atât în interiorul unității, cât și pe teritoriul adiacent acesteia;

- să asigure desfășurarea tuturor activităților de comerț în condiții civilizate, cu respectarea drepturilor consumatorilor.

- să asigure colectarea, depozitarea și transportarea deșeurilor rezultate din activitatea de comerț în conformitate cu legislația privind gestionarea deșeurilor. Colectarea și transportarea deșeurilor se efectuează:

a) de către comerciant în cazul în care acesta deține autorizație privind gestionarea deșeurilor;

și/sau

b) de către persoane juridice care dețin autorizație privind gestionarea deșeurilor și care au încheiat contract cu comerciantul.

- să angajeze în câmpul muncii nemijlocit în activități de preparare, prelucrare, comercializare și/sau păstrare a produselor alimentare și/sau băuturilor pentru consum în cadrul unităților comerciale doar persoane cu pregătire profesională în domeniul comerțului, alimentației publice și igienei. Persoanele implicate nemijlocit în activități de întreținere corporală, coafură și în alte activități de înfrumusețare sunt obligate să aibă pregătire profesională în activități de întreținere corporală și în domeniul igienei.

3.5. Suplimentar, agenții economici ce dispun unități de alimentație publică sunt obligați:

- să permită vizitatorilor accesul liber la grupurile sanitare din incinta lor;

- să nu desfășoare ceremonii și festivități cu difuzarea muzicii live în unitățile amplasate în blocuri locative;

3.6. Se interzice amplasarea în blocuri locative a unităților de producție, prestări servicii, comerț, inclusiv cu ridicata, generatoare de poluare sonoră/chimică/microbiologică, în conformitate cu prevederile pct. 5.3. din NCM C. 01.08:16 „Blocuri locative”.

3.7. Se interzice expunerea de produse pentru reclamă, publicitate și comerț în adiacentul unității comerciale, precum și pe terasele, spațiile și scările de acces în

unitate. Prin produse pentru reclama se înțeleg produse sub forma de haine, materiale de construcții (țevi, faianță, uși, obiecte sanitare etc.), biciclete, cauciucuri auto, utilaje, autovehicule sau orice produse care sunt specifice unității care le expune.

IV. INTERDICȚII ȘI CERINȚE PRIVIND DESFĂȘURAREA UNOR FORME DE COMERȚ

1. 4.1. Comerțul ambulant.

2. (1) *Comerțul ambulant* se desfășoară prin intermediul unităților mobile în teritoriul piețelor și în cadrul comerțului stradal.

3. (2) Organizarea și desfășurarea comerțului ambulant se va efectua în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, prezentului Regulament și cerințelor stabilite în anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

4. (3) Comercianții nu au dreptul să desfășoare comerț ambulant în următoarele cazuri:

5. a) desfășurarea activității de comerț ambulant este interzisă pe stradă sau în perimetrul străzii respective în conformitate cu prezentul regulament;

6. b) desfășurarea activității de comerț ambulant limitează utilizarea terenului de uz public conform destinației acestuia;

7. c) vânzarea produsului respectiv în cadrul comerțului ambulant este interzisă de legislație.

8. d) desfășurarea activității de comerț ambulant cu încălcarea cerințelor stabilite în anexă la prezentul Regulament.

(4) În cazul amplasării unității mobile pe teritoriul pieței, comerciantul este obligat să plaseze unitatea conform schemei de amenajare a pieței.

(5) În cazul amplasării unității mobile în spații publice (comerț stradal), comerciantul este obligat să plaseze unitatea mobilă în modul stabilit conform schemei de amplasare aprobată de Primăria orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău.

(6) Organizarea comerțului ambulant în cadrul activităților cultural-artistice, sociale sau altor evenimente similare desfășurate în fața Casei de Cultură, în fața

Monumentului "Eroilor căzuți în Războiul II Mondial, centrul satului Vădulenii, plaja Parc Nistorean, stadionul din localitate, se efectuează în baza dispoziției primarului orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău, conform schemei de amenajare a evenimentului aprobate. .

(7) Activitatea de comerț ambulant în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale, turistice, sportive și ale altor evenimente similare se desfășoară de comerciant în temeiul notificării de inițiere a activității de comerț sau autorizațiilor de funcționare, în condițiile stabilite de dispoziția primarului orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău.

(8) Prin dispoziția primarului orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău, autoritatea administrației publice locale are dreptul să stabilească cerințe privind desfășurarea activităților de comerț în cadrul târgurilor, iarmaroacelor, manifestărilor culturale turistice, sportive și al altor evenimente similare, inclusiv să permită desfășurarea acestora fără depunerea notificării.

9. (9) Se interzice desfășurarea comerțului ambulant stradal (chioșcuri, tonete, rulote, tarabe etc.) în perimetrul următoarelor străzi principale, cu excepția manifestărilor în masă și iarmaroacelor, organizate în baza dispoziției primarului orașului Vadul lui Vodă.

(10) Desfășurarea comerțului ambulant stradal pe teritoriul orașului se efectuează conform schemelor elaborate de Primăria orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău, cu indicarea numărului și tipului unităților mobile stabilite pentru fiecare amplasament, tipurile de mărfuri și produse permise spre comercializare în sistemul de comerț stradal.

(11) Se permite **desfășurarea târgurilor, iarmaroacelor sezoniere cu produse agricole** doar în zonele și străzile indicate în dispozițiile Primarului orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău.

(12) Se permite **desfășurarea activităților recreative și distractive** doar în zonele și străzile indicate în dispozițiile Primarului orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău.

(13) Se permite desfășurarea activității de comerț ambulant (rulote) **de tip „Street Food”** doar în zonele și străzile indicate în dispozițiile de amplasare și schemele de desfășurare a comerțului ambulant stradal pe teritoriul orașului.

(14) Se permite desfășurarea activității de comerț ambulant **cu articole de artizanat** doar în zonele și străzile indicate în dispozițiile și schemele de desfășurare a comerțului ambulant stradal pe teritoriul sectoarelor;

(15) Se permite desfășurarea activității de comerț ambulant **din autovehicole de tonaj mare cu materiale de construcții, lemne, pământ, etc.**, doar în zonele și străzile indicate în dispozițiile și schemele de desfășurare a comerțului ambulant stradal pe teritoriul orașului.

4.2. Comerțul cu ridicata

(1) Comercianții care desfășoară comerțul cu ridicata dispun, după caz, de depozite, organizează păstrarea și prelucrarea produselor, completează stocurile de marfă, asigură suportul informațional, prestează servicii de transport, oferă și alte servicii aferente comerțului.

(2) La desfășurarea comerțului cu ridicata, comercianții sunt obligați să respecte următoarele cerințe:

a) existența unor încăperi de depozitare dimensionate și dotate tehnic, corespunzătoare volumului și naturii produselor stocate. În cazul comercializării produselor alimentare, unitatea comercială dispune, după caz, de utilaj frigorific, iar în cazul activității de prelucrare (ambalare) a produselor – de utilajul corespunzător acestor activități;

b) dotarea unității comerciale cu un sistem de evidență computerizată, supraveghere video;

c) utilizarea mijloacelor de măsurare și control verificate metrologic;

d) respectarea cerințelor tehnice privind vecinătatea locurilor de depozitare și expunere a mărfurilor;

e) respectarea cerințelor sanitare și sanitar-veterinare.

(3) Se interzice amplasarea unităților de comerț cu ridicata (depozite) în blocurile locative.

18. 4.3. Activitatea piețelor comerciale

(1) Activitatea piețelor se desfășoară în baza Regulamentului de funcționare al pieței, elaborat de către comerciant în conformitate cu Regulamentul-tip aprobat de Guvern și coordonat de către Primarul orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău.

(2) Comercianții care desfășoară activități comerciale în piețe sunt obligați să respecte regulile de comerț în piețe, conform legislației în vigoare.

(3) Piețele comerciale trebuie să întrunească următoarelor condiții:

- existența parcării pentru vizitatori și comercianți (cu excepția pieței din plaja Parc Nistrean;)
- îngrădirea/marcarea vizibilă a teritoriului pieței;
- existența grupului sanitar în interiorul pieței, atât pentru femei cât și pentru bărbați și acces la apă potabilă;
- unitatea va trebui să asigure ordinea în incinta pieței, pe teritoriul parcării și pe perimetrul de 50 metri de la piață prin personal specializat angajat sau firmă de specialitate contractată;
- existența platformei de acumulare a deșeurilor menajere solide, conectată la sistemul de apeduct și canalizare;

4.4. Desfășurarea activității teraselor de vară

(1) Organizarea și desfășurarea activității teraselor de vară/sezoniere pe domeniul public sau privat al orașului Vadul lui Vodă municipiului Chișinău și desfășurarea activității acestora se va efectua în conformitate cu cerințele stabilite în anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

4.5. Desfășurarea activității gheretelor

(1) Amplasarea și funcționarea unităților staționare provizorii – gheretelor în orașul Vadul lui Vodă municipiul Chișinău se va efectua în conformitate cu cerințele stabilite în anexa nr. 5 la prezentul Regulament.

V. V. INTERDICȚII PRIVIND COMERCIALIZAREA UNOR PRODUSE SAU

VI. PRESTAREA UNOR SERVICII

19.

19.5.1. Comercializarea producției alcoolice

5.1.1 Comercializarea cu ridicata a producției alcoolice

(1) Producția alcoolică ambalată se comercializează cu ridicata numai prin depozite specializate ce constituie proprietatea agenților economici, în modul stabilit de lege.

(2) Agenții economici sunt în drept să posede depozite specializate cu condiția că:

a) dețin licența respectivă;

b) dețin în proprietate încăperi pentru depozite cu o suprafață de cel puțin 500 m²;

c) dispun de autorizație din partea cel puțin a unui producător pentru vânzarea băuturilor alcoolice în regim de dealer.

(3) Depozitele specializate trebuie să fie acoperite, îngrădite, dotate cu sistem de evidență computerizată, să corespundă condițiilor de licențiere (Legea nr.451-XV din 30 iulie 2001), regulilor evaluării conformității produselor (Legea nr.186-XV din 24 aprilie 2003), standardelor (Legea nr.590-XIII din 22 septembrie 1995), cerințelor protecției civile și situațiilor excepționale (Legea nr.93-XVI din 5 aprilie 2007), normelor sanitaro-epidemiologice (Legea nr.1513-XII din 16 iunie 1993) și să asigure protecția consumatorilor (Legea nr.105-XV din 13 martie 2003).

(4) În depozitele specializate nu poate fi păstrată altă producție decât producția alcoolică.

5.1.2. Comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice

(1) Pot comercializa cu amănuntul producție alcoolică numai agenții economici:

a) care au depus notificare la Primăria orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău;

b) care dispun, cu orice titlu, de spații comerciale cu o suprafață de cel puțin 20 m². (excepții pentru zona de agrement)

(2) Pot comercializa cu amănuntul producție alcoolică numai persoanele care au împlinit vârsta de 18 ani.

(3) Regulile de comerț și alte condiții pentru comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice se stabilesc prin lege.

(4) Restricții privind comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice

Se interzice comercializarea cu amănuntul a producției alcoolice:

a) prin rețeaua de comerț ambulant (cărucioare, cisterne, autoremorci, autovehicule etc.);

b) în chioșcuri, pavilioane și în alte puncte de comerț care nu au spațiu comercial cu o suprafață de cel puțin 20 m²;

c) în instituții de învățământ, medicale, preșcolare și în alte instituții de educație, în cămine pentru elevi și studenți, la întreprinderi și la șantierele de construcții și reparații;

d) în construcțiile sportive și pe teritoriul aferent acestora, pe terenurile sportive;

e) în ospătării dietetice și în cafenele pentru copii, în locuri de comerț pentru copii și adolescenți;

f) în sediile autorităților publice, cu excepția obiectelor staționare de alimentație publică;

g) în edificiile de cult religioase;

h) în cimitire,

j) persoanelor care nu au atins vârsta de 18 ani. Pentru a se asigura că persoana care cumpără producție alcoolică a atins vârsta de 18 ani, comercianții (vânzători) sunt obligați să solicite de la cumpărător prezentarea actului de identitate sau a unui alt act oficial cu fotografia persoanei, care să ateste vârsta acesteia. În cazul în care cumpărătorul refuză să prezinte actul de identitate, comerciantul (vânzătorul) nu are dreptul să vândă acestuia producție alcoolică;

k) prin depozite specializate;

l) în magazinele alimentare și în alte puncte de comerț cu ridicata între orele 22.00–8.00;

m) în magazinele alimentare și în alte puncte de comerț cu ridicata în ambalaj de plastic cu capacitatea mai mică de 0,25 litri.

5.1.3. Comercializarea cu amănuntul al berii

(1) Se interzice comercializarea cu amănuntul a berii:

a) în instituțiile de învățământ, medicale, preșcolare și alte instituții de educație, în cămine pentru elevi și studenți, la întreprinderi, în locașurile de cult și la șantierele de construcții și reparații;

b) persoanelor care nu au atins vârsta de 18 ani, confirmată documentar.

5.2. Interdicții privind comercializarea produselor din tutun și a produselor conexe

(1) Se interzice plasarea pe piață a produselor din tutun care nu ard, inclusiv a tutunului pentru uz oral, a tutunului pentru mestecat și a tutunului pentru uz nazal.

- 10.(2) Se interzice comercializarea produselor din tutun și a produselor conexe:
- 11.a) persoanelor și de către persoanele cu vârsta de până la 18 ani;
- 12.b) prin rețeaua de comerț ambulant, la tarabe sau teighele improvizate, prin automate comerciale;
- 13.c) prin internet;
- 14.d) fără documente justificative, eliberate de producători sau importatori, care să demonstreze proveniența și să asigure trasabilitatea produselor din tutun și a produselor conexe;
- 15.e) în alt ambalaj decât cel original al producătorului sau cu ambalajul deteriorat;
- 16.f) în pachete unitare care conțin mai puțin de 20 de țigarete, din pachete unitare deschise sau la bucată;
- 17.g) în pachete de stil „ruj de buze” sau în pachete care fac asociere cu produsele alimentare sau cosmetice ori cu jucării.
- 18.(3) Se interzice comercializarea produselor alimentare, a jucăriilor și a altor produse care fac asociere cu produsele din tutun.
- 19.(4) Unitățile ce comercializează cu amănuntul produse din tutun și produse conexe sunt obligate să afișeze la un loc vizibil informația privind interzicerea vânzării produselor din tutun și a produselor conexe persoanelor cu vârsta de până la 18 ani și informația privind cuantumul amenzii aplicate pentru nerespectarea acestei interdicții.
- 20.(5) Pentru a se asigura că persoana care cumpără produse din tutun și produse conexe a atins vârsta de 18 ani, vânzătorii sunt obligați să solicite de la cumpărător prezentarea actului de identitate sau a unui alt act oficial cu fotografia persoanei, care să ateste vârsta acesteia. În cazul în care cumpărătorul refuză să prezinte actul de identitate, vânzătorul nu are dreptul să-i vândă produse din tutun și produse conexe.
- 21.(6) Se interzice expunerea vizibilă a produselor din tutun și a produselor conexe în spațiile comerciale accesibile publicului. Lista produselor din tutun și a produselor conexe disponibile pentru comercializare, cu indicarea prețurilor acestora, imprimată pe hârtie albă cu caractere negre,

se prezintă de către vânzător la solicitarea cumpărătorilor adulți. Prevederile prezentului alineat se aplică de la 20 mai 2020.

22.(7) Unitățile cu suprafața comercială mai mică de 20 m² ce comercializează produse din tutun și produse conexe trebuie să fie amplasate la o distanță de cel puțin 200 m de la instituțiile de învățământ și instituțiile medico-sanitare.

23. Restricția dată nu se aplică pentru unitățile comerciale autorizate până la data intrării în vigoare a legii cu privire la controlul tutunului, pe durata de funcționare utilă care să nu depășească data de 1 ianuarie 2019.

5. 3. Activitățile de jocuri de noroc cu câștiguri în bani

(1) Activitățile de jocuri de noroc pot fi desfășurate doar după obținerea licenței emise de Camera de Licențiere și a autorizației de funcționare eliberată de Primăria orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău, în condițiile legii cu privire la jocurile de noroc.

(2) **Localurile de jocuri** nu pot fi amplasate (inclusiv prin instalarea utilajului de joc) în obiectele, clădirile și încăperile indicate mai jos:

a) în clădirile (construcțiile) în care se află instituțiile de învățământ de orice nivel sau care aparțin acestora;

b) în clădirile (construcțiile) în care se află instituții religioase și de cult, obiecte cu destinație culturală, inclusiv săli artistice, biblioteci, muzee,

c) în clădirile (construcțiile) întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor medicale;

d) în clădirile (construcțiile) în care se află autorități ale administrației publice de orice nivel sau instituții de stat;

e) în clădirile (construcțiile) în care sunt amplasate centre distractive specializate pentru copii;

f) în clădiri rezidențiale, blocuri locative, la stațiile de transport public, pe teritoriul piețelor, în construcții provizorii (gherete), precum și în rază de 200 de metri de la oricare intrare în obiectele menționate la lit. a), c) și e), cu excepția celor care desfășoară jocuri de noroc cu risc social scăzut;

g) în alte locuri, dacă acestea sunt specificate suplimentar în prezenta lege cu

privire la anumite tipuri de jocuri de noroc.

(3) **Sala de joc** cu automate de joc cu câștiguri bănești reprezintă o încăpere separată, izolată de privirile de dinafară, special amenajată, amplasată într-o clădire capitală, în care sunt instalate minimum – 20 de automate de joc cu câștiguri bănești;

Se interzice exploatarea în sala cu automate de joc a automatelor de joc fără câștiguri bănești.

Încăperea sălii cu automate de joc, în afară de zona destinată pentru instalarea automatelor de joc, trebuie să dispună de loc pentru casă, special amenajat, grup sanitar.

Sala cu automate de joc trebuie să dispună de sistem de aer condiționat și ventilare, de pază fizică și tehnică, servicii care sunt acordate de societățile comerciale titulare de licență pentru activitate și/sau de organele de stat specializate, precum și de sistem de supraveghere video, care ar permite vizualizarea zonei cu automate de joc cu câștiguri bănești în regim de timp real.

(4) **Automatul de joc** cu câștiguri bănești poate fi amplasat numai în sala de joc cu automate de joc cu câștiguri bănești sau în cazinou.

(5) **Cazinoul** poate fi amplasat numai în clădiri capitale separate, cu intrări distincte, special organizate pentru acces direct din stradă, separat pentru vizitatori și separat pentru personal, sau în hoteluri cu categorie de clasificare de nu mai mică de 4 stele, cu respectarea prevederilor legii cu privire la jocurile de noroc.

La intrarea în cazinou trebuie să fie indicată denumirea cazinoului.

Cazinourile trebuie să fie amplasate în încăperi separate, ce permit respectarea anumitor condiții, dintre care, cel puțin: să nu deranjeze alte activități învecinate; să se asigure liniștea necesară bunei desfășurări a activității; să aibă intrare separată; să permită amenajarea unor încăperi conexe, precum restaurantul, barul, zonele de odihnă, suprafața destinată amplasării automatelor de joc, casa, garderoba, camera de odihnă pentru personal, camera de supraveghere, grupurile sanitare etc.

Cazinoul trebuie să dispună de o sală de joc special amenajată în care să fie instalate minimum – 5 mese de joc și o ruletă. Sala de joc a cazinoului trebuie să dispună de sistem de aer condiționat și ventilare.

(6) Programul de lucru al localurilor de joc se stabilește de organizatorul jocurilor de noroc independent, luând în considerare cerințele legale privind asigurarea securității și ordinii publice, a condițiilor normale (obișnuite) de viață ale cetățenilor care locuiesc pe teritoriul adiacent și apropiat, precum și cerințele normelor și regulilor ce reglementează nivelul maxim admisibil al zgomotului și al radiației electromagnetice.

5.4. Interdicțiile ce țin de prestarea serviciilor:

(1) Unitățile de prestări servicii a căror activitate implică prezența unui număr mare de autovehicule la locul de lucru, și care din aceste motive pot îngreuna traficul rutier, respectiv spălătoriile auto, vulcanizări, atelierele de reparații auto etc., se notifică numai cu asigurarea terenului proprietate privată/arendată necesar pentru spații de parcare pentru cel puțin trei autovehicule pentru fiecare boxă de lucru care funcționează.

(2) Se interzice amplasarea acestor tipuri de unități de prestări servicii pe străzile principale.

5.5. Interdicții ce țin de comercializarea unor produse:

(1) Se interzice comercializarea produselor de uz fitosanitar și a fertilizanților, produselor pirotehnice, substanțelor și materialelor explozive și inflamabile, pieselor auto, anvelopelor și uleiurilor auto în blocuri locative, zonele de agrement, turistice, în instituții preșcolare, de învățământ, medicale, curative.

VII. VI. CERINȚE PRIVIND REGIMUL DE LUCRU AL COMERCIANȚILOR

24.

6.3. Regimul de lucru a unităților comerciale și/sau de prestări servicii:

(1) Comerciantul este obligat să desfășoare activități de comerț conform regimului de lucru indicat în notificare.

(2) Regimul de lucru - cadru este:

- pentru unitățile de comerț și/sau de prestări servicii - între orele 7.00 - 23.00;

- pentru unitățile de alimentație publică - între orele 6.00 - 23.00.

Modificare în orarul de funcționare al unității în limitele regimul de lucru - cadru se face cu notificarea preventivă a Primăriei orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău.

În cazul sistării provizorii a unității alimentației publice (efectuarea măsurilor sanitare planificate, reparații etc.), comerciantul este obligat să anunțe, cu cel puțin o săptămână înainte Primăria orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău și consumatorii despre data închiderii și termenul sistării.

(3) Este interzisă desfășurarea activității de comerț și prestare de servicii:

- a) în regim non-stop al oricăror unități comerciale amplasate în blocurile locative, cu excepția farmaciilor. Pentru unitățile de alimentație publică amplasate în blocuri locative, se interzice activitatea după ora 22.00.

- b) după ora 21.00, poluarea fonică peste normele sanitare stabilite în întreprinderile de alimentație publică amplasate în blocurile locative sau la o distanță de cel puțin 50 m de la blocurile locative.

4) unitățile comerciale cu amănuntul și cele prestatoare de servicii comerciale pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii. Unitățile comerciale din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de două zile consecutiv în cazul sărbătorilor legale, cu excepția unor cauze obiective de nefuncționare

5) Regimul de lucru a unităților comerciale poate fi prelungit peste limita menționată la alin.(2) cu avizul Primăriei orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău.

, în următoarele situații:

a) unitatea este amplasată la o distanță mai mare de 100 m de spații cu destinație locativă;

b) unitatea se află în anexă la blocul locativ și dispune de acordul gestionarului sau a proprietarilor din spațiile locative direct învecinate (pereți comuni). Acordul va menționa explicit regimul de lucru cu care locatarii sunt de acord.

(6) Regimul de lucru al unității comerciale poate fi limitat în temeiul petițiilor repetate (pe parcursul unui an de activitate) ale persoanelor fizice afectate sau demersului prezentat de Primaria orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău., subdiviziunile specializate și/sau teritoriale ale Poliției sau, după caz, de Centrul de sănătate publică din municipiul Chișinău. Limitarea orarului de lucru al unității comerciale se efectuează prin dispoziția Primarului orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău.

(6) Comerciantul este în drept să conteste în instanța de judecată decizia autorității administrației publice locale prin care s-a modificat regimul de lucru al unității comerciale.

(7) Unitățile de alimentație publică, indiferent de orarul stabilit, pot desfășura activitate cu regim de lucru prelungit, până la orele 6.00 cu ocazia Revelionului.

(8) Unitățile de alimentație publică cu regim de lucru prelungit sau non – stop sunt obligate să asigure ordinea în spațiile proprii precum și în vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la ușa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

(9) Focurile de artificii cu obiecte pirotehnice se fac cu avizul Inspectoratului General de poliție, și cu acordul unității de pompieri și nu pot fi organizate și desfășurate între orele 22.00 - 7.00, cu excepția evenimentelor de interes local, național sau internațional.

VII. PROTECȚIA POPULAȚIEI ÎMPOTRIVA ZGOMOTULUI ȘI A VIBRAȚIEI LA DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

7.1. Comercianții sunt obligați să respecte normativele admise de emiterie a zgomotului și a vibrației, aprobate de Guvern.

7.2. Se interzice amplasarea unităților comerciale care utilizează deservirea muzicală (discobaruri, săli de festivități și alte unități similare), a spălătoriilor auto, stațiilor de deservire tehnică a automobilelor, care depășesc normele sanitare de poluare fonică, în blocuri locative, instituții de învățământ, instituții medicale sau în locașuri de cult sau la o distanță de cel puțin 50 m de la acestea.

7.3. Unitățile comerciale care utilizează deservirea muzicală (discobaruri, săli de festivități și alte unități similare) sunt obligate să aplice măsurile necesare de izolație fonică în vederea respectării normativelor admise de emiterie a zgomotului și a vibrației pentru a nu crea disconfort locatarilor din zona sau localitatea în care sunt amplasate.

7.4. Măsurarea nivelului de zgomot și al vibrației este efectuată, la cererea persoanei fizice sau juridice interesate, de către:

- a) Centrul Național de Sănătate Publică și Centrul de Sănătate Publică din municipiul Chișinău;
- b) subdiviziunile abilitate ale autorității administrației publice locale, care au posibilitatea efectuării a astfel de măsurări;
- c) laboratoarele și instituțiile acreditate în conformitate cu legislația;
- d) executorul judecătoresc, conform art. 25 din Codul de executare.

VIII. SUPRAVEGHEREA ÎN DOMENIUL ACTIVITĂȚII DE COMERȚ

8.1. Supravegherea în domeniul activității de comerț se efectuează de către subdiviziunile responsabile ale autorității administrației publice locale conform competențelor funcționale (agenții constatatori desemnați Primarului orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău., Direcția de poliție, etc.), prin

aplicarea măsurilor restrictive prevăzute de Codul Contravențional pentru încălcările constatate în cadrul verificărilor.

8.2 Verificarea unităților comerciale notificate se efectuează în următoarele cazuri:

a) sesizării din partea organelor de control privind încălcarea condițiilor de funcționare specificate în notificare;

b) nerespectarea condițiilor de funcționare conform prevederilor prezentului Regulament.

c) verificarea nivelului de îndeplinire a măsurilor privind lichidarea încălcărilor depistate anterior;

d) verificarea datelor indicate în notificările privind inițierea activității de comerț sau în cazul modificării datelor din notificările respective;

e) depunerea de reclamații, petiții din partea consumatorilor;

8.3 Rezultatele verificării se fixează în act, care se întocmește în două exemplare unul pentru a fi înmănat comerciantului.

8.4. Pentru contravențiile prevăzute la art. 273 pct. 9), 11), 15) și 16) din Codul Contravențional se încheie procesul-verbal privind contravențiile administrative, care se examinează în modul stabilit de Comisiile administrative.

Rezultatele verificărilor petițiilor, reclamațiilor, sesizărilor etc. se examinează la ședințele comisiilor administrative. În cazul în care obiectul reclamației depășește limita competenței comisiei administrative, reclamațiile se readresează către organul abilitat cu funcții de protecție a consumatorilor în domeniul respectiv.

la Regulamentul de desfășurare a
activității comerț în orașul
Vadul lui Vodă municipiul
Chișinău

Cerințe

privind organizarea și desfășurarea comerțului ambulant stradal

25.

I. Stabilirea și delimitarea amplasamentelor pentru comerțul ambulant stradal

1.1. Amplasamentele pentru desfășurarea comerțului ambulant (în continuare – „Amplasamente”) pot fi situate la o distanță:

- a) minimă de 100 metri de la edificiile autorităților publice centrale și locale, instituțiile de învățământ, instituțiile medicale, locașurile de cult;
- b) mai mare de 10 metri de la stațiile mijloacelor de transport urban;
- c) mai mare de 10 metri de la trecerile de pietoni, fără a obtura în vreun fel vizibilitatea conducătorilor auto;
- d) mai mare de 100 metri de la piețele autorizate;
- e) de cel puțin 50 metri de la unitățile de comerț și alimentație publică staționare (pentru produse similare celor comercializate în unitățile comerciale staționare).

1.2. Amplasamentele se stabilesc astfel încât să nu perturbe traficul rutier și pietonal, să nu afecteze spațiile verzi.

1.3. Amplasamentele se pot stabili numai pe căile pietonale cu o lățime minimă de 3 metri și vor fi delimitate astfel încât să rămână cel puțin 2,5 metri pentru circulația pietonală, iar utilizarea lor să nu afecteze spațiile verzi și alveolele pentru pomi.

1.4. Cheltuielile referitoare la instalarea/montarea/demontarea unităților comerciale stradale vor fi suportate integral de către agenții economici care le dețin.

1.5. Este interzisă utilizarea pe amplasamente a altui tip de unitate de comerț ambulant decât cel înscris în dispoziția și schema de amplasare, modificarea ori extinderea acesteia.

1.6. Comerciantul este obligat să elibereze amplasamentul necondiționat la solicitarea Primăriei orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău în cazul declarării interesului public, inclusiv, necesității efectuării în zona amplasamentului a lucrărilor de instalare/reparație a rețelelor tehnice edilitare sau a covorului asfaltic. Unitățile comerciale, după caz, pot fi reamplasate temporar (până la terminarea lucrărilor) cu aprobarea scrisă Primarului orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău.

1.7. Unitățile comerciale ambulante amplasate neregulamentar vor fi evacuate de proprietarii acestora în termen de 3 zile de la primirea actului de constatare. În caz de neexecutare a cerințelor expuse în prescripție eliberarea amplasamentului va fi efectuată de către Întreprinderea Municipală "Regia Comunal Locativă din Vadul lui Vodă", cu recuperarea cheltuielilor de evacuare din contul proprietarului unității comerciale ambulante.

1.8. La expirarea termenului de valabilitate a dispoziției și schemei de amplasare a unității mobile amplasamentul ocupat se va elibera, iar comerciantul urmează să aducă terenul la nivelul inițial.

II. Interdicții privind amplasarea și desfășurarea comerțului ambulant stradal

2.1. Se interzice desfășurarea comerțului ambulant stradal în următoarele cazuri:

- a) desfășurarea activității de comerț ambulant limitează utilizarea terenului de uz public conform destinației acestuia;
- b) vânzarea produsului respectiv în cadrul comerțului ambulant este interzisă de legislație și prezentele cerințe.

- c) în cazul încălcării condițiilor prevăzute în pct. 1.1 – 1.3;
- c) desfășurarea comerțului ambulant pe spațiile verzi, zonele de protecție a rețelelor ingineresti, curți, fără avizul preventiv al instituțiilor responsabile de gestionarea teritoriilor respective;
- 26. f) cu produse alimentare ușor perisabile (carne și produse din carne, peste și produse din pește, ouă, articole de patiserie și cofetărie cu creme, produse culinare);
- 27. g) cu produse alimentare neambalate în condiții autorizate și care necesită condiții speciale de păstrare (regim termic, umiditate relativă a aerului, cerințe față de vecinătatea păstrării etc.) cu excepția produselor agricole comercializate în piețele agroalimentare.

III. Tipurile de mărfuri și produse permise spre comercializare în sistem de comerț stradal

3.1. Mărfurile, produsele și grupele de produse care pot fi comercializate în sistem de comerț stradal sunt:

- a) Cărți, reviste, ziare și alte publicații;
- b) Flori și aranjamente florale naturale;
- c) Articole foto;
- d) Artizanat;
- e) Suvenire având volum mic care simbolizează prin inscripționare și formă de prezentare Chișinăul și Republica Moldova;
- f) Legume, fructe;
- g) Bilete loto-pronosport, bingo, spectacole, cartele magnetice;

h) Tablouri, lucrări de artă proprii ale artiștilor plastici;

i) Mărțișoare, ilustrate, felicitări, sorcove și alte produse specifice sărbătorilor tradiționale;

j) Produse nealimentare/industriale, brazi (în cadrul expozițiilor, târgurilor, iarmaroacelor ocazionale);

k) Produse alimentare ambalate în ambalajul producătorului, produse de patiserie fără crema, articole de panificație și cofetărie, sendvișuri, hot-dog, popcorn, expuse în vitrine cu respectarea normelor sanitare și a condițiilor de păstrare (regim de temperatură) doar în cadrul manifestațiilor cultural-artistice, expozițiilor, târgurilor, iarmaroacelor ocazionale precum și în Parcul Nistrean pe perioada sezonului estival., organizate în baza dispozițiilor Primarului orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău.

l) Produse alimentare comercializate în regim *Street Food* (din unități ambulante specializate, în zonele stabilite de Primăria orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău și conform sortimentului permis de Direcția pentru siguranța alimentelor a municipiului Chișinău);

m) Înghețată, băuturi răcoritoare și fierbinți;

3.2. Răspunderea pentru desfacerea mărfurilor de calitate proastă sau falsificate o poartă agentul activității comerciale care efectuează comerțul ambulant.

IV. Unitățile de comerț ambulant utilizate pentru comerțul stradal

4.1. Pe amplasamentele destinate activităților de comerț stradal vor fi utilizate unitățile de comerț ambulant mobile – standuri mobile, tonete, chioșcuri (căsuțe de lemn), tarabe, tejghele, cărucioare, aparate-automat pentru vânzări, autoremorci, rulote mobile, vehicule/automagazine special amenajate sau alte utilaje mobile pentru comerț:

Chioșc – construcție de tip căsuță din lemn, cu o suprafață totală de până la 12 mp, fără a dispune de spațiu pentru păstrarea mărfurilor, utilizată pentru deservirea populației în cadrul manifestărilor cultural-artistice;

Tonetă – construcție ușor demontabilă de tip deschis, ce deține un stoc de mărfuri pentru o zi, fără a dispune de sală comercială și spațiu pentru păstrarea mărfurilor, cu suprafața până la 6,0 m.p.;

- **Tarabă, tejghea, stand** – masă/suport pliant pe care vânzătorul își expune marfa și servește cumpărătorul, cu suprafață comercială până la 2,0 mp (poate fi plasată o umbrelă);

Aparat automat pentru vânzări – unitate comercială cu amănuntul, care are forma unui dispozitiv (utilaj) pentru eliberarea bunurilor (cu excepția producției alcoolice, berii, articolelor din tutun), după recepționarea numerarului/acceptarea altui instrument de plată de la plătitor/utilizat de plătitor.

Vehicul/automagazin specializat – magazin mobil instalat într-un autovehicul, care este specializat în comercializarea unor tipuri de mărfuri sau produse.

Remorcă – vehicul fără mijloc propriu de deplasare, tras de un vehicul cu motor, care este amenajat pentru comercializarea unor anumite tipuri de mărfuri sau produse.

Rulotă de tip comercial – vehicul cu doua sau patru roți, remorcat la un autoturism, special utilat pentru comercializarea unor anumite tipuri de mărfuri sau produse.

Frigider – aparat electric în care se menține o temperatură scăzută, convenabilă păstrării și comercializării alimentelor”.

•

4.2. Aspectul unităților de comerț ambulant utilizate în cadrul comerțului stradal va fi avizat de către Primăria or. Vadul lui Vodă municipiul Chișinău.

28.4.3. Unitățile de comerț ambulant trebuie să corespundă următoarelor cerințe:

- a) să asigure condiții corespunzătoare pentru expunerea, protejarea și păstrarea mărfurilor;

- b) să fie confecționate din materiale rezistente, lavabile, dispuse pentru prelucrarea igienică;
- c) să prezinte aspect estetic și architectural corespunzător, fără defecțiuni (confirmat prin prezența actelor corespunzătoare);
- d) să fie omologate, înmatriculate, în stare de funcționare, să dețină autonomie privind utilități (*pentru unitățile de comerț tip: rulote, autoremorci, automagazine 29.specializate*).

4.4. Comercianții au obligația de a asigura respectarea normelor legale privind dimensiunile, forma, expunerea estetică și suprafața ocupată, îngrijirea și efectuarea reparațiilor de întreținere corespunzătoare a unității de comerț ambulant.

V. Obligațiile comercianților care desfășoară comerț stradal

5.1. Comercianții care desfășoară activități de comerț stradal au următoarele obligații:

5.1.1. Să desfășoare activități de comerț stradal cu respectarea normelor sanitare și legislației în vigoare privind:

- a) igiena și sănătatea publică;
- b) protecția consumatorilor;
- c) proveniența și calitatea mărfurilor;
- d) utilizarea mijloacelor de cântărire autorizate;
- e) liniștea și securitatea publică;
- f) protecția muncii.

5.1.2. Să dețină la locul de desfășurare a activității următoarele documente:

- a) extrasul din Registrul de Stat al persoanelor juridice/patenta de întreprinzător;
- b) înștiințarea de notificare;

- c) schema de amplasare a unității mobile;
- d) copia contractului pentru prestări servicii de salubritate;
- e) act de identitate al vânzătorului;
- f) acte de proveniență a mărfii comercializate.

5.1.3. Să respecte următoarele cerințe, privind activitatea la locul de lucru autorizat:

a) să asigure expunerea estetică a produselor și afișarea în mod vizibil al prețurilor. Mărfurile aflate în vânzare trebuie să fie dotate cu etichete, în care se indică denumirea, prețul și vizate pe revers de persoana cu funcții de răspundere și ștampila întreprinderii. Vânzătorul nu are dreptul să vizeze de sine stătător etichetele, cu excepția cazurilor când el este proprietarul unității de comerț ambulant;

b) să întrețină în mod corespunzător unitatea de comerț (atât în interior, cât și în exterior), inclusiv toate elementele necesare desfășurării activității (mobiliul, utilajul, ustensilele, vesela etc.), fără a produce modificări, improvizații (utilizarea suporturilor, copertinelor rabatabile, acoperirilor extinse de plastic etc.) cu scopul prelungirii suprafeței comerciale;

c) să asigure și să păstreze curățenia în perimetrul amplasamentului pe o rază de cel puțin 5 m și să asigure dotarea locurilor de lucru cu recipiente standardizate pentru colectarea deșeurilor;

d) să nu depoziteze produsele destinate comercializării direct pe caldarâm;

e) să-și dimensioneze stocul de marfă potrivit capacității unității de comerț aprobate, astfel încât să prezinte și să depoziteze produse exclusiv prin intermediul acesteia, fiind interzisă depozitarea produselor sau ambalajelor direct pe sol, pe acoperiș ori prin agățare pe acoperiș sau în orice alt mod în imediata vecinătate a locului de desfășurare a activității;

f) să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;

g) să nu comercializeze produsele și să nu facă publicitate decât produselor indicate în notificare;

5.1.4. Să asigure și să impună personalului de deservire:

- a) echipament de protecție sanitară și ecuson cu datele de identificare;
- b) să dețină documente de identificare și fișă medicală personală;
- c) un aspect îngrijit și o ținută decentă.

5.1.5. Să respecte prevederile actelor normative în vigoare privind activitatea de comerț ambulant;

5.1.6. Să respecte ordinea și liniștea publică și să nu creeze disconfort vecinătăților;

5.1.7. Să respecte regimul de lucru indicat în notificare;

5.1.8. Să utilizeze unitatea de comerț ambulant avizat, cu respectarea suprafeței notificate;

5.1.9. Să nu subînchirieze unitatea de comerț, să nu ceseze schema de amplasare unui terț sau să nu se asocieze cu un terț în vederea folosirii în comun a unității de comerț respective.

5.1.10. Să elibereze amplasamentul ocupat la sfârșitul programului de activitate sau în termen de 24 de ore după expirarea termenului de valabilitate a schemei de amplasare.

VI. Modalitatea de eliberare a dispoziției și schemelor de amplasare a unităților de comerț ambulant stradal

6.1. Pentru obținerea schemei de amplasare a unității de comerț ambulant stradal (în continuare - schemei) comerciantul va depune o cerere la Primăria orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău (în cancelarie) indicând unde intenționează să amplaseze unitatea respectivă;

Cererea va conține următoarele date:

- a) denumirea/numele, sediul/domiciliul, IDNO/IDNP și datele de contact ale comerciantului;

b) tipul și suprafața comercială (lungimea, lățimea, înălțimea) a unității mobile;

c) adresa amplasării unității mobile sau locului de vânzare;

d) orarul de funcționare, cu indicarea zilelor și orelor de funcționare;

e) principalele grupuri de mărfuri/servicii prestate care vor fi comercializate/prestate din unitatea respectivă;

f) declarația pe proprie răspundere a comerciantului privind respectarea legislației;

6.2. Cererea se depune în original cu cel puțin 15 de zile înainte de începerea perioadei pentru care se solicită eliberarea dispoziției și schemei de amplasare.

6.3. Cererea pentru eliberarea dispoziției și schemei de amplasare se depune de comerciant în mod separat pentru fiecare unitate comercială și/sau loc de vânzare.

6.4. În funcție de locul desfășurării comerțului ambulant, la cerere urmează a fi anexate copiile următoarelor acte:

(2) Pentru comerțul ambulant stradal:

a) copia extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice, eliberat de Camera Înregistrării de Stat (pentru persoana juridică) sau copia buletinului de identitate (pentru persoana fizică);

b) actul care confirmă împuternicirile reprezentantului – în cazul în care cererea este depusă prin intermediul unui reprezentant;

c) fotografia și schița de proiect avizată cu soluția cromatică și parametrii unității comerciale;

d) certificatul eliberat de către autoritatea localității unde persoana deține teren pentru cultivarea produselor agricole (pentru persoane fizice-producători a producției autohtone de legume, fructe și flori);

e) certificatul de înregistrare oficială pentru siguranța alimentelor, inclusiv pentru utilajul comercial specializat (cvas, lapte, etc.);

(3) Pentru comerțul ambulant organizat în cadrul manifestărilor culturale artistice și sportive se prezintă copiile următoarelor acte, însoțite de actele originale:

- a) copia extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice, eliberat de Camera Înregistrării de Stat (pentru persoana juridică) sau copia buletinului de identitate (pentru persoana fizică);

b) copia autorizației sanitar-veterinare de funcționare, după caz, a unității comerciale unde agentul economic își desfășoară activitatea de baza (în cazul comercializării produselor alimentare).

(4) Pentru desfășurarea activităților recreative și distractive se prezintă copiile următoarelor acte, însoțite de actele originale:

a) copia extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice, eliberat de Camera Înregistrării de Stat (pentru persoana juridică);

b) avizul Inspectoratului principal de Stat pentru supravegherea tehnică a obiectelor industriale periculoase, după caz.

6.5. Cererea privind amplasarea unităților de comerț ambulant pe teritoriul întreprinderilor, instituțiilor și organizațiilor, pe zonele de protecție a rețelelor ingineresti se coordonează suplimentar cu administrația acestora.

6.6. Agentul economic poate solicita aprobarea desfășurării activității comerciale în mai multe locuri de comerț;

Agentul economic-persoană fizică independentă va putea solicita desfășurarea

activității doar într-un singur loc de comerț.

6.7. Cererea va fi înregistrată în **Registrul de evidență a documentelor** (intrări) doar după ce solicitantul va prezenta pentru verificare originalul actelor depuse în copie.

(1) În cazul depunerii cererii de amplasare a unității de comerț ambulant în zona de protecție a străzilor și drumurilor, aceasta urmează a fi avizată de Inspectoratul Național de Patrulare.

b) (2) După înregistrare cererea se transmite Primarului orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău spre examinare. Cererea în original și actele anexate în copie se păstrează în arhiva Primăriei orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău.

- 6.8. După verificarea actelor depuse, reprezentanții Primăriei orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău examinează la fața locului posibilitatea amplasării unității comerciale și/sau de prestare a serviciilor indicate în cerere și gradul de încadrare a unității respective pe teritoriu. Rezultatele se consemnează în nota informativă.

- 6.9. În baza avizului pozitiv (acceptarea amplasării unității comerciale ambulante pe o adresă concretă):

a) Arhitectul șef va elabora schema de amplasare, cu indicarea adresei amplasării, tipului unității de comerț ambulant, suprafeței ocupate și suprafeței de salubritate, conform modelului expus în anexa nr. 1 al prezentelor Cerințe.

b) procesul - verbal de montare a utilajului și raportul tehnic de executare a lucrărilor de verificări electrotehnice în instalațiile electrice ale utilajului, efectuat de către un laborator acreditat (pentru atracții etc.).

c) Direcția municipală pentru siguranța alimentelor mun. Chișinău, va elibera autorizația sanitară veterinară de funcționare pentru activități supuse supravegherii sanitare veterinare de stat (pentru circuri cu animale, menajerie, expoziții/târguri tematice de animale s.a.)

6.10. Dispoziția și schema de amplasare se eliberează în termen de cel mult 15 zile lucrătoare, începând cu data primirii cererii și actelor anexate și este semnată de

către Primarul oraşului Vadul lui Vodă municipiul Chişinău.

6.11. Termenul de valabilitate a schemei de amplasare a unităţii mobile va fi stabilit pe perioada de desfăşurare a evenimentului, manifestărilor etc. dar nu mai mare de un an de Primăria oraşului Vadul lui Vodă.

6.12. După obţinerea dispoziţiei şi schemei de amplasare, comerciantul depune o notificare la Primăriei oraşului Vadul lui Vodă municipiul Chişinău, anexând următoarele acte:

- a) copia extrasului din Registrul de Stat al persoanelor juridice, eliberat de Camera Înregistrării de Stat (pentru persoana juridică) sau copia buletinului de identitate (pentru persoana fizică);
- b) autorizaţia sanitar-veterinară de funcţionare, după caz, pentru unitatea comercială unde agentul economic îşi desfăşoară activitatea de bază (pentru comercializarea produselor alimentare);
- c) dispoziţia şi schema de amplasare a unităţii mobile, eliberată de Primăria oraşului Vadul lui Vodă municipiul Chişinău.

6.13. Activităţile ocazionale (sărbători religioase, populare, iarmaroace, târguri etc.), de agrement (parcuri cu distracţii, circuri, menajerii etc.), cu caracter social sau public (Hramul oraşului Vadul lui Vodă, Hramul satului Vădulenii, Ziua Vinului, distribuirea de pliante, evenimente social - sportive etc.) cu caracter cultural (festivaluri, concerte etc.) se notifică şi se desfăşoară în condiţiile stabilite de dispoziţia Primarului oraşului Vadul lui Vodă municipiul Chişinău.

- (1) Comerţul *stradal sezonier* (cu produse agricole autohtone) se desfăşoară în condiţiile stabilite în dispoziţia Primarului oraşului Vadul lui Vodă municipiului Chişinău .
- (2) Târgurile pot fi organizate pe amplasamente stabilite Primăria oraşului Vadul lui Vodă în cartiere locative.
- (3) În cadrul târgurilor vor putea participa producătorii autohtoni de produse agroalimentare, care vor comercializa din autospeciale amenajate

corespunzător tipului produselor comercializate, reieșind din cerințele și condițiile sanitare privind siguranța alimentelor.

- (4) Primaria orașului Vadul lui Vodă va monitoriza desfășurarea târgurilor.

6.14. În cazul activităților ocazionale organizate în baza Primarului orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău, în bazadispoziției și schemei de amplasare și actelor depuse, Primaria or. Vadul lui Vodă va elibera autorizații de funcționare a unităților de comerț ambulant pe perioada de desfășurare a evenimentului, manifestației etc., cu indicarea în mod obligatoriu:

- sortimentului mărfurilor comercializate sau serviciilor prestate;
- orarului de lucru al unității;
- condițiilor de desfășurare a comerțului.

6.15. În cazul organizării comerțului ambulant în cadrul manifestațiilor desfășurate în Casei de Cultură și centrul localității, în baza dispoziției Primarului orașului Vadul lui Vodă și conform schemei de amenajare a evenimentului, aprobată de către primarul or. Vadul lui Vodă municipiul Chișinău, se vor elibera autorizații de funcționare a unităților de comerț ambulant pe perioada de desfășurare a evenimentului.

Capitolul VII. Verificarea funcționării unităților comerciale ambulante stradale

7.1. Verificarea respectării prezentului Regulament și actelor normative în vigoare de către unitățile comerciale stradale se execută de către Primăria orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău în limitele împuternicirilor și competenței acestora precum și de organele de control.

7.2. Agenții activității comerciale care practică comerțul ambulant sunt obligați să permită reprezentanților organelor menționate efectuarea verificării.

7.3. Modalitatea de efectuare a verificării unităților comerciale stradale.

(1) Verificarea unităților comerciale ambulante notificate se efectuează în următoarele cazuri:

a) sesizării din partea organelor de control privind încălcarea condițiilor de funcționare specificate în notificare;

b) nerespectarea condițiilor de funcționare conform prevederilor prezentelor Cerințe.

c) verificarea nivelului de îndeplinire a măsurilor privind lichidarea încălcărilor depistate anterior;

d) depunerea de reclamații din partea consumatorilor;

e) verificări planificate și inopinate.

(2) Rezultatele verificării se fixează în actul de verificare, care se întocmește în două exemplare unul pentru a fi înmănat comerciantului și altul pentru a fi păstrat la Primăria orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău.

(3) În cazul în care s-au depistat abateri de la condițiile de funcționare specificate în notificare sau de la prevederile prezentelor Cerințe, în actul de verificare se indică neconformitățile depistate, măsurile de înlăturare și termenul de lichidare a acestora.

(4) Încălcările depistate în urma verificării se fixează în procesul-verbal privind contravențiile administrative, care se examinează în modul stabilit de Comisiile administrative;

(5) Comerciantul este obligat să prezinte Primăriei orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău, în termenul stabilit informația, privind înlăturarea încălcărilor. Funcționarii primăriei verifică la fața locului eliminarea încălcărilor depistate anterior, întocmind repetat un act de verificare.

7.4. Comercianții poartă răspundere pentru încălcarea Regulilor de funcționare a rețelei de comerț ambulant, Regulilor specifice de desfășurare a comerțului cu amănuntul, precum și a prevederilor prezentelor Cerințe în conformitate cu legislația în vigoare.

7.5. Demontarea și evacuarea, inclusiv forțată, a unităților mobile de orice tip, amplasate ilegal pe domeniul public, lichidarea activității comerțului ambulant, desfășurate cu încălcarea legislației și prezentelor Cerințe se efectuează în baza dispoziției primarului orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău.

la Regulamentul de desfășurare a
activității de comerț în orașul Vadul
lui Vodă municipiul Chișinău

**Cerințe de amplasare și funcționare a unităților staționare
provizorii – gheretelor în orașul Vadul lui Vodă municipiul Chișinău**

I. Dispoziții generale

1. Prezentele Cerințe stabilesc modul de amplasare și funcționare a gheretelor în orașul Vadul lui Vodă municipiul Chișinău.

II. Noțiuni și condiții de amplasare și funcționare a gheretelor

2.1. Ghereta prezintă o construcție din materiale demontabile fără spațiu separat pentru păstrarea mărfurilor, cu o suprafață ocupată de până la 12 mp (suprafața se calculează după dimensiunile exterioare), destinată pentru un loc de lucru.

2.2. Ghereta se amplasează provizoriu, fără fundament capital, fără conectare la rețele (cu excepția celor electrice și telefonice), în baza dispoziției de amplasare și schemei de amplasare eliberată de către Primăria orașului Vadul lui Vodă.

2.3. Este interzisă comasarea sau extinderea gheretelor în pavilioane, cât și utilizarea ulterioară a pavilioanelor amplasate ilicit sau a gheretelor extinse ilicit.

2.4. Reamplasarea pe altă adresă sau evacuarea gheretei cu reamenajarea teritoriului se efectuează, în caz de necesitate, prin dispoziția Primarului orașului Vadul lui Vodă de către și din contul proprietarului gheretei.

2.5. Se interzice amplasarea gheretelor:

- la o distanță mai mică de 50,0 m de la bordura străzilor principale;
- pe terenurile aferente piețelor comerciale (în afara liniilor roșii ale piețelor) și pe terenuri arendate cu destinația de amenajare a teritoriului;
- în scuaruri, parcuri, cu excepția Parcului Nistean
- în cazul reducerii vizibilității semnelor circulației rutiere sau afectării siguranței traficului rutier;
- pe rețelele ingineresti și zonele de protecție ale acestora;
- la o distanță mai mică de 100,0 m de instituțiile administrației publice centrale și locale;
- la o distanță mai mică de 250,0 m de la intrările în unitățile comerciale staționare (în cazul gheretelor în care se preconizează comercializarea produselor similare celor din unitățile menționate);
- la o distanță mai mică de 6,0 m de la marginea carosabilului;
- la o distanță mai mică de 20,0 m de la stațiile de așteptare a transportului urban de pasageri (inclusiv în stație).

III. Modalitatea amplasării gheretelor

3.1. Pentru instalarea unei gherete, beneficiarul va depune o cerere către Primarul **orașul Vadul lui Vodă**, prin care va solicita dispoziția de amplasare și schema de amplasare a gheretei.

3.2. În urma examinării cererii și încadrării în prevederile pct. 2.5. al prezentelor Cerințe, Primaria **orașul Vadul lui Vodă** va elibera schița de proiect a gheretei.

3.3. În dispoziția de amplasare și schema de amplasare a gheretei vor fi indicate locul amplasării, termenul de valabilitate, suprafața ocupată, suprafața

de salubritate și cu sintagma evacuării la prima solicitare a APL, conform anexei nr. 1 la prezentele Cerințe.

3.4. Beneficiarul va amplasa ghereta în locul indicat de către arhitectul șef al Primăriei orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău.

3.5. Termenul de valabilitate a dispoziției și schemei pentru amplasarea gheretei și aparatelor-automat pentru vânzări va fi de până la 3 ani, în dependență de încadrarea în ansamblul urbanistic stabilit și de valoarea estetică a lor (ca element arhitectural - decorativ).

3.6. Pentru gheretele amplasate pe teritoriul piețelor comerciale schema de amplasare se eliberează de către administrația pieței în baza și conform planului general al pieței, aprobat în modul stabilit, avizat de Primăria orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău.

IV. Modalitatea prelungirii termenelor de valabilitate a dispozițiilor de amplasare și schemei pentru amplasarea gheretei

4.1. Pentru prelungirea termenelor de valabilitate a dispoziției de amplasare și schemei de amplasare a gheretei beneficiarul va depune la Primaria **orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău** o cerere în formă liberă, prezentând originalul dispoziției și schemei de amplasare a gheretei eliberate anterior.

4.2. Arhitectul șef va examina în teren starea gheretei în prezența beneficiarului, întocmind act de constatare.

În cazul stabilirii unor neconformități ce țin de locul amplasării gheretei, aspectul exterior și interior, reclamă, iluminarea nocturnă, amenajarea terenului adiacent etc., va înmâna actul de constatare a obiecțiilor. Dispoziția și schema va fi eliberată pe un nou termen după înlăturarea acestora, confirmată în actul de constatare în tocmit în cadrul verificării la fața locului.

4.2.1. În cazul în care agentul economic nu va executa prevederile stipulate în pct. 4.2., Primaria orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău va suspenda

activitatea gheretei, în conformitate cu legislația în vigoare, până la înlăturarea neconformităților.

4.3. În cazul expunerii refuzului prelungirii termenului de valabilitate al dispoziției și schemei de amplasare , beneficiarul este obligat să notifice Primăria orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău despre încetarea activității de comerț.

4.4. În cazul amplasamentelor gheretelor existente care nu corespund prevederilor stabilite în pct. 2.5, la expirarea termenului de valabilitate al autorizației de funcționare/dispozițiilor și schemelor de amplasare, în baza cărora au fost recepționate notificările respective, Primăria orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău va decide evacuarea sau strămutarea acestora în conformitate cu prevederile actelor legislative în vigoare și anume:

- la emiterea dispoziției de strămutare a gheretelor, Primarul **orașul Vadul lui Vodă municipiul Chișinău** va elabora scheme noi de amplasare a gheretelor în modul stabilit de Regulament (Cerințe);
- la adoptarea dispoziției de evacuare a gheretelor Primarul **orașul Vadul lui Vodă municipiul Chișinău** va emite dispoziții în acest sens și vor acționa conform prevederilor deciziei CMC 10/10 din 04.12.2014 „Cu privire la aprobarea Regulamentului provizoriu privind procedura de demolare a construcțiilor executate ilegal pe terenurile ce aparțin domeniului public/privat al municipiului Chișinău”.

la Regulamentul de desfășurare a
activității de comerț în orașul
Vadul lui Vodă municipiul Chișinău

Cerințe

**privind organizarea teraselor de vară/sezoniere pe domeniul public sau privat
al orașului Vadul lui Vodă municipiului Chișinău**

I. Dispoziții generale

1.1. Prezentele Cerințe au ca scop stabilirea condițiilor de organizare a activității de alimentație publică la terasele de vară/sezoniere pe o perioadă de timp determinată (preponderent în lunile martie-noiembrie).

II. Noțiuni și condiții de amplasare și funcționare a teraselor sezoniere

2.1. Terasa de vară/sezonieră este o unitate de alimentație publică de sezon, organizată pe teren privat, arendat sau municipal fără relații funciare, care prezintă o suprafață de teren (sau de construcție existentă) amenajată, poate fi montat un podium (în cazul denivelării terenului) ușor demontabil, pe care se instalează mese, scaune, umbrele, copertine, și este destinată pentru extinderea suprafeței de deservire a consumatorilor în aer liber.

2.2. Terasa de vară/sezonieră se organizează:

a) pe lângă unitățile de alimentație publică notificate, fără efectuarea lucrărilor la sol;

b) separat (unitate de sine stătătoare) pe lângă o instalație demontabilă specializată și certificată în modul stabilit.

2.3. În cazul în care terasa de vară funcționează ca unitate de sine stătătoare, este obligatorie conectarea provizorie la rețelele de energie electrică, apeduct și

canalizare și asigurarea veceurilor pentru clienți. Proprietarul terasei este obligat să înscrie pe firmă denumirea "TERASĂ".

2.4. Terasale de vară/sezoniere separate (pct.2.2.,lit.b) se organizează în scuaruri, parcuri și în alte zone de agrement.

2.5. Terasale de vară/sezoniere separate organizate pe terenul orașului Vadul lui Vodă fără relații funciare funcționează doar pe perioada aprilie-octombrie.

III. Modul de perfectare, avizare și eliberare a actelor ce permit desfășurarea activității teraselor de vară

3.1. Pentru organizarea terasei de vară, beneficiarul va depune o cerere către Primăria orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău prin care va solicita eliberarea dispoziției și schemei de amplasare a terasei.

În urma examinării cererii și încadrării în prevederile cap. IV ale prezentelor Cerințe, Primăria orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău va solicita următoarele documente:

a) o fotografie a mobilierului și umbrelor/copertinelor ce urmează a fi amplasate;

b) titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren sau contractul de arendă funciară (pentru terasele amplasate pe teren privat sau arendat, prevăzute în pct.2.2.lit.a);

c) contractul privind salubritatea teritoriului și evacuarea deșeurilor.

3.2. În dispoziția și schema de amplasare a terasei se indică adresa, suprafața, hotarele și perioada de activitate a acesteia.

Pentru terasele de vară care dispun de proces-verbal de recepție finală nu se solicită dispoziția și schema de amplasare.

În cazul amplasării terasei de vară la o distanță mai mică de 6 m de la carosabil, reduce vizibilitatea semnelor circulației rutiere sau poate afecta siguranța traficului rutier, schema urmează a fi coordonată cu Inspectoratul Național de Patrulare.

3.3. Termenul de valabilitate a dispoziției și schemei de amplasare a terasei de vară separate va fi stabilit pe perioada estivală de activitate.

30. Termenul de valabilitate a dispoziției și schemei de amplasare a terasei de vară de pe lângă unitățile de alimentație publică, amplasată pe teren privat va fi corespunzător termenului de valabilitate a autorizației de funcționare/notificării unității de alimentație publică, cu coordonarea anuală de către Primăria orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău.

Termenul de valabilitate a dispoziției și schemei de amplasare a terasei de vară de pe lângă unitățile de alimentație publică, amplasată pe teren arendat va fi de până la 3 ani, dar nu mai mult decât termenul de valabilitate al contractului de arendă funciară și/sau contractului de locațiune a imobilului.

Termenul de valabilitate a dispoziției și schemei de amplasare a terasei de vară de pe lângă unitățile de alimentație publică, amplasată pe terenul orașului Vadul lui Vodă fără relații funciare, va fi de până la un an.

3.4. În cazul operării unor modificări la dimensiunile și aspectul inițial al terasei se vor respecta prevederile pct. 3.1 al prezentului Regulament.

3.5. În cazul amplasării teraselor de vară/sezoniere pe lângă unitățile de alimentație publică ce sunt anexate, anexate-încorporate sau sunt situate în blocurile de locuit, solicitantul prezintă acordul gestionarului de bloc.

3.6. Notificarea privind inițierea activității în domeniul comerțului pentru terasele de vară se depune la Primăria orașului Vadul lui Vodă , cu anexarea următoarelor acte:

- a) cererea de amplasare a terasei.
- b) actul care confirmă dreptul de proprietate sau folosință a terenului pe care este amplasată unitatea de alimentație publică;
- c) autorizația sanitar-veterinară, eliberată de către Agenția Națională pentru Siguranța Alimentelor.
- d) actul care confirmă împuternicirile reprezentantului - în cazul în care notificarea este depusă prin intermediul unui reprezentant;
- e) acordul gestionarului blocului locativ, după caz.

IV. Condiții și restricții la organizarea teraselor de vară/sezoniere

4.1. La examinarea cererii privind elaborarea dispoziției și schemei de amplasare a terasei de vară se va ține cont de următoarele condiții și restricții:

a) terasa de vară/sezonieră:

- nu va depăși limitele lungimii de fațadă sau a terenului adiacent clădirii în care este autorizată/notificată unitatea de alimentație publică. În cazul obținerii acordului proprietarilor/gestionarilor imobilelor învecinate – suprafața terasei poate fi extinsă.

- nu va bloca accesul în curțile imobilelor și nu va afecta traficul pietonilor și al autovehiculelor;

- mobilierul terasei va fi în concordanță cu restul elementelor ce alcătuiesc terasa, utilizat un singur set de mobilier de același fel; umbrelele folosite vor exclude culori și înscrisuri stridente și nu vor conține publicitate neautorizată, amplasamentul terasei va fi decorat cu aranjamente florale;

- va activa în limita regimului de lucru stabilit;

- partea trotuarului pe care circulă pietonii nu va fi mai mică de 2,5 m.

b) se interzice organizarea terasei de vară:

- lângă unitățile de alimentație publică anexate, anexate-încorporate și încorporate în blocurile locative, fără acordul gestionarului blocului locativ;

- la o distanță mai mică de 20 m de la terenurile de colectare a deșeurilor;

- pe lângă unitățile de comerț și prestări servicii;

- în cazul reducerii vizibilității semnelor circulației rutiere sau afectării siguranței traficului rutier.

c) se interzice:

- difuzarea muzicii în volum major, peste limita admisibilă; este încurajată muzica live pe un ton redus, programe de activitate culturală (expoziții, teatru etc.) în aer liber; programul maxim de activitate culturală va fi de până la ora 22.00.

- prepararea în aer liber a oricăror produse culinare (cu excepția zonei de agrement Parc Nistrean);

- funcționarea teraselor organizate în raza de 50 m de la blocurile de locuit după ora 22.00.

4.2. Deținătorii de terase de vară/sezoniere au următoarele obligații:

- să respecte regimul de lucru stabilit;
- salubritatea permanentă a teritoriului ocupat;
- să asigure păstrarea ordinii publice în cadrul perimetrului terasei;
- să amenajeze și să întrețină aranjamentele florale care demarchează terasa, precum și toaletele publice în incinta unității de alimentație publică în preajma căreia se amenajează terasa;

- la sfârșitul sezonului estival, beneficiarii teraselor sezoniere sunt obligați să elibereze terenul, să-l aducă în starea lui inițială și să notifice Primăria orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău despre încetarea activității.

În caz contrar, Primarul orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău va emite dispoziție de demolare forțată a terasei.

4.3. Demontarea și evacuarea teraselor de vară amplasate ilicit se efectuează conform dispoziției Primarului orașului Vadul lui Vodă municipiul Chișinău.