



REPUBLICA MOLDOVA
MUNICIPIUL CHIȘINĂU
CONSILIUL ORAȘULUI VADUL LUI VODĂ



DECIZIE

nr. 2/4

din 30.04.2021

Privind aprobarea Regulamentului
cu privire la constatarea, examinarea și
arhivarea cauzelor contravenționale

În temeiul art. 14 din Legea nr.436/2006 privind administrația publică locală; Regulamentului comisiei administrative aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 55/2010, în scopul stabilirii procedurii de constatare a contravențiilor, întocmire a proceselor-verbale cu privire la contravenție, examinare a cauzelor contravenționale, emitere a deciziei asupra contravenției și aplicării corecte a Codului Contravențional al Republicii Moldova nr. 218-XVI/2008, Consiliul or.Vadul lui Vodă,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul cu privire la constatarea, examinarea și arhivarea cauzelor contravenționale, conform anexei nr. 1.
2. Se aprobă modelul procesului-verbal cu privire la contravenție în limba română și în limba rusă, conform anexei nr. 2;
5. Controlul executării prezentei decizii se pune în sarcina Primarului or.Vadul lui Vodă.

Președinte ședinței



Anastasia Serbul

Secretarul consiliului

Chetrari Ludmila

Regulamentul cu privire la constatarea, examinarea și arhivarea cauzelor contravenționale pe teritoriul UAT Vadul lui Vodă

I. NOȚIUNI GENERALE

1.1. Presentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile Codului contravențional nr. 218/2008, cu modificările și completările ulterioare, în conformitate cu prevederile Regulamentului comisiei administrative aprobat prin Hotărârea Parlamentului nr. 55/2010, cu scopul de a unifica practica de constatare și examinare a cauzelor contravenționale și excluderea eventualelor încălcări ale drepturilor participanților la procesul contravențional.

1.2. Presentul Regulament stabilește obligațiile, responsabilitățile și modul de realizare a funcțiilor pentru prevenirea și depistarea cauzelor contravenționale (în domeniul gospodăriei locativ – comunale, comerțului, prestării serviciilor și în domeniul construcțiilor) întru asigurarea executării Legilor, Hotărârilor Parlamentului și Guvernului RM, deciziilor Consiliului comunal, dispozițiilor Primarului și altor acte normative.

1.3. Prevederile prezentului Regulament reglementează modalitatea de constatare a contravențiilor, de încheiere a proceselor verbale cu privire la contravenții (în continuare procese verbale), examinarea cauzelor contravenționale, arhivare și aplicarea sancțiunilor în raza or.Vadul lui Vodă.

1.4. În sensul prezentului Regulament se utilizează următoarele noțiuni:

Contravenție – acțiunea sau inacțiunea- ilicită, cu un grad de pericol mai redus decât infracțiunea, săvârșită cu vinovăție, care atentează la valorile sociale ocrotite de lege, prevăzută de Codul Contravențional nr.218-XVI/2008 și este pasibilă de sancțiune contravențională.

Contravenient – persoană fizică, persoană cu funcție de răspundere sau persoană juridică care a comis o contravenție.

Sancțiune contravențională – este o măsură de constrângere statală și un mijloc de corectare și reeducare ce se aplică, în numele legii, persoanei care a săvârșit o contravenție. Sancțiunile contravenționale aplicabile de către agentul constatatator persoanelor fizice și juridice sunt avertismentul, amenda.

Participanți la procesul contravențional – persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional, agentul constatat și comisia administrativă.

Agentul constatat – este reprezentantul autorității publice locale care constată, în limitele competenței sale, cauza contravențională în modul stabilit de Codul contravențional. În calitate de agent constatat sunt desemnați funcționarii APL și/sau ÎM. RCL, și/sau ÎM. Spați Verzi, împuterniciți cu atribuții de constatare a contravenției și/sau de sancționare.

Comisia administrativă – comisia de pe lângă autoritatea executivă a administrației publice locale care se formează de către consiliul local, în componența președintelui, vicepreședintelui, secretarului comisiei și 4-7 membri (funcționari din cadrul autorității publice locale sau reprezentanți ai societății civile). Comisia administrativă examinează contravențiile prevăzute 75, 76, 92, 1261, 154, art. 157 alin. (7) și (8), art. 165, 170–175, 180, 181, 227, art. 273 pct. 9), 91), 11), 15) și 16) din Codul Contravențional.

Procesul-verbal cu privire la contravenție – este un act prin care se individualizează fapta ilicită și se identifică făptuitorul. Procesul-verbal se încheie de agentul constatat pe baza constatărilor personale și a probelor acumulate, în prezența făptuitorului sau în absența lui. În cazul pluralității de contravenții săvârșite de aceeași persoană, constatate în același timp de același agent, a căror soluționare ține de competența aceluiași organ, se încheie un singur proces-verbal. Neconsemnarea în procesul-verbal cu privire la contravenție a datelor și faptelor indicate la art. 443 din Codul contravențional aduce la nulitatea acestuia.

Constatarea faptei contravenționale – activitate desfășurată de agentul constatat, de colectare și de administrare a probelor privind existența contravenției, de încheiere a procesului – verbal cu privire la contravenție, de aplicare a sancțiunii contravenționale sau de transmitere a dosarului, după caz, comisiei administrative, în instanța de judecată sau în alt organ spre soluționare.

Proces contravențional - activitatea desfășurată de către agenții constatați, cu participarea părților și a altor persoane titulare de drepturi și de obligații, având ca scop constatarea contravenției, examinarea și soluționarea cauzei contravenționale, constatarea cauzelor care au contribuit la săvârșirea contravenției.

II. PROCESUL CONTRAVENTIONAL

2.1. Procesul contravențional este activitatea desfășurată de autoritatea competentă, cu participarea părților și a altor persoane titulare de drepturi și de obligații, având ca scop constatarea contravenției, examinarea și soluționarea cauzei contravenționale, constatarea cauzelor și condițiilor care au contribuit la săvârșirea contravenției. Procesul de constatare a faptei contravenționale reprezintă activitate desfășurată de agentul constatat, de colectare și de administrare a probelor privind existența contravenției, de încheiere a procesului-verbal cu privire la contravenție, de aplicare

a sancțiunii contravenționale sau de transmitere a dosarului, după caz, comisiei administrative, în instanța de judecată sau în alt organ spre soluționare.

2.2. Procesul contravențional începe de drept din momentul sesizării sau al autosesizării agentului constatatator privind săvârșirea contravenției.

2.3. Procesul contravențional se desfășoară pe principii generale de drept contravențional, în temeiul Constituției și Codului contravențional.

2.4. În cazul procesului contravențional, prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează conform prevederilor Legii nr.133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal.

Capitolul III. Constatarea cauzei contravenționale și întocmirea procesului-verbal cu privire la contravenție

3.1. Constatarea faptei contravenționale reprezintă activitatea, desfășurată de agentul constatatator, de colectare și de administrare a probelor privind existența contravenției, de întocmire a procesului-verbal cu privire la contravenție, de aplicare a sancțiunii contravenționale sau de trimitere, după caz, a dosarului funcționarului abilitat să examineze cauza contravențională, din cadrul autorității din care face parte agentul constatatator, în instanța de judecată sau în alt organ spre soluționare, care prezumă întocmirea actelor procedurale aprobate în ordinea stabilită.

3.2. Contravențiile prevăzute la art. 104¹, 126¹, 154, art. 157 alin. (1)-(3), (5)-(10), art. 178, 179, 180¹, 181, art. 273 pct. 9), 9¹), 11), 15) și 16), art.326 alin.(1) și (1¹), art.364 alin.(1) se constată de către organele specializate ale administrației publice locale:

3.2.1. Sînt în drept să constate contravenții și să încheie procese-verbale primarul, viceprimarul, arhitectul-șef, șefii și șefii-adjuncți ai subdiviziunilor specializate din cadrul APL, specialiștii principali și specialiștii superiori din cadrul acestora desemnați de către primar.

3.2.2. Procesele-verbale cu privire la contravențiile prevăzute la art. 126¹, 154, art. 157 alin. (7) și (8), art. 273 pct. 9), 9¹), 11), 15) și 16) se remit spre examinare comisiei administrative, iar procesele-verbale cu privire la contravențiile prevăzute la art. 178 și 179 se remit spre examinare în fond instanței de judecată competente.

3.2.3. În cazul constatării contravențiilor prevăzute la art.104¹, 178 și 179, agentul constatatator este în drept să dispună sistarea executării lucrărilor de construcție și să solicite instanței de judecată aplicarea măsurii de siguranță prevăzute la art. 439⁶.

3.3. Agentul constatatator, în procesul de constatare a faptei contravenționale va identifica norma contravențională, în baza căreia persoana vinovată este trasă la răspundere contravențională, prin încadrarea juridică a contravenției care trebuie să fie temeinică (motivată de starea de fapt stabilită) și legală (motivată de starea de drept apreciată). Încadrarea juridică a contravenției se realizează prin indicarea corectă și precisă a normei din partea specială și după caz, din partea generală a

Codului contravențional, precum determinarea și constatarea juridică a corespunderii exacte între semnele faptei prejudiciabile reținute în procesul-verbal cu privire la contravenție și indicii calificativi a componenței contravenției. Temeinicia învinuirii bazate se stabilește prin identificarea stării de fapt a faptei contravenționale, bazate pe probele dobândite în modul stabilit, care servesc la constatarea existenței sau inexistenței contravenției la identificarea făptuitorului, la constatarea vinovăției și la cunoașterea altor circumstanțe importante pentru justa soluționare a cauzei.

3.4. Funcționarul care constată săvârșirea unei contravenții întocmește procesul-verbal cu privire la contravenție.

3.5. Procesul-verbal cu privire la contravenție se întocmește în două exemplare, dintre care primul rămâne în gestiunea agentului constatatator, iar al doilea este înmănat contravenientului.

3.6. În procesul-verbal cu privire la contravenție nu se admit rectificări, adăugiri, alte modificări, în cazul necesității unor astfel de acțiuni, se întocmește un nou proces-verbal, în care se face consemnarea respectivă.

3.7. În procesul-verbal cu privire la contravenție vor fi incluse următoarele date, conform ordinii expuse:

3.7.1. Data, ora și locul întocmirii procesului-verbal;

3.7.2. Numele, prenumele agentului constatatator;

3.7.3. Denumirea și adresa juridică a autorității pe care o reprezintă agentul constatatator care a constatat contravenția;

3.7.4. Date despre persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional:

În cazul persoanei fizice: a) numele, prenumele, patronimicul; b) locul nașterii, data nașterii, cetățenia, sexul; c) tipul actului de identitate (buletin, pașaport), seria, numărul, eliberat de oficiul, la data, IDNP compus din 13 cifre; d) domiciliul: țara, localitatea, strada, blocul și numărul apartamentului; e) locul de muncă, ocupația, numărul de telefon și adresa de e-mail. f) în cazul în care persoana nu are actele de identitate la sine sau dacă refuză să le prezinte, se va solicita suportul colaboratorilor MAI, conform prevederilor art.440 alin.(6) din Codul contravențional, care prevede că, la solicitarea unor alți agenți constatatatori, angajatul cu statut special al Ministerului Afacerilor Interne este obligat să le acorde ajutor la constatarea contravenției.

În cazul persoanei juridice: g) denumirea, codul fiscal al persoanei juridice; h) sediul (adresa juridică); i) numele, prenumele, funcția și numărul de telefon al persoanei cu funcție de răspundere și/sau reprezentantului care reprezintă interesele persoanei juridice.

3.7.5. Timpul comiterii contravenției, cu specificarea datei, lunii, anului, orei comiterii (sau perioada cuprinsă între);

3.7.6. Locul comiterii contravenției, fiind inclusă localitatea, strada și numărul corespunzător;

3.7.7. Fapta contravențională care a fost săvârșită la care se vor indica elementele constitutive ale contravenției, circumstanțele cauzei care au importanță pentru stabilirea faptelor și consecințelor lor juridice, precum și se vor specifica eventualele pagube cauzate de contravenție. Totodată, se va indica încadrarea juridică a faptei prin consemnarea normei materiale contravenționale încălcate, conform articolelor respective din Codul contravențional;

3.7.8. Explicațiile contravenientului, cu precizarea obiecțiilor, probelor și completărilor pe care le aduce în apărarea sa. În cazul în care contravenientul nu are obiecții, acest fapt urmează a fi indicat în procesul-verbal cu privire la contravenție cu aplicarea semnăturii contravenientului;

3.7.9. Date despre reprezentant: numele, prenumele, domiciliul părinților sau ai altor reprezentanți legali.

a) Aceste date vor fi incluse în cazul în care persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional este un minor.

b) De reținut la acest capitol că, la întocmirea procesului verbal cu privire la contravenție împotriva unui minor se va ține cont de prevederile art. 16 din Codul contravențional, conform cărora este pasibilă de răspundere contravențională persoana fizică responsabilă care, în momentul săvârșirii contravenției, are împlinită vârsta de 18 ani.

c) În cazul minorului care a săvârșit o faptă ce se încadrează în dispoziția normei din partea specială a cărții întâi, agentul constatatator va expedia materialele cauzei contravenționale autorității administrației publice locale pentru problemele minorilor. La demersul agentului constatatator, instanța de judecată poate aplica față de minor măsuri de constrângere cu caracter educativ conform art. 104 din Codul penal.

3.7.10. Informația privind probele administrate (în cazul în care există).

3.8. În procesul administrării probelor, Agentul constatatator va ține cont de prevederile art. 425 din Codul contravențional prin descrierea probelor și mijloacele de acumulare a acestora.

3.9. În calitate de probe se admit elementele de fapt constatate prin intermediul următoarelor mijloace: procesul-verbal cu privire la contravenție, procesul-verbal de ridicare a obiectelor și documentelor, procesul-verbal de percheziție, procesul-verbal privind cercetarea la fața locului, procesele-verbale privind alte acțiuni procesuale efectuate în conformitate cu prezentul cod, explicațiile persoanei în a cărei privință a fost pornit proces contravențional, depozițiile victimei, ale martorilor, înscrisurile, înregistrările audio sau video, fotografiile, corpurile delict, obiectele și documentele ridicate, constatările tehnico-științifice și medico-legale, raportul de expertiză.

3.10. Nu pot fi admise ca probe datele care au fost obținute: a) prin violență, amenințări sau prin alte mijloace de constrângere; b) prin metode ce contravin prevederilor în vigoare; c) prin încălcarea esențială a drepturilor și libertăților constituționale ale persoanei, inclusiv a dreptului la apărare sau a dreptului la interpret/traducător.

3.11. Semnăturile agentului constatatator, a contravenientului și a martorului (în cazul în care există).

3.12. În cazul în care contravenientul refuză să semneze în procesul-verbal cu privire la contravenție, acest fapt va fi consemnat în procesul-verbal și va fi certificat, în mod obligator, prin semnătura cel puțin a unui martor. În acest caz, în procesul-verbal se va indica numele, prenumele, patronimicul și IDNP-ul martorului.

IV. AGENTUL CONSTATATOR ȘI COMPETENȚA ACESTUIA

4.1. În cadrul Administrației Publice Locale, autoritate competentă să soluționeze cauzele contravenționale sunt:

a) comisia administrativă;

b) agentul constatatator

4.2. Se constată de către agentul constatatator în limitele competenței sale contravențiile prevăzute în Codul contravențional.

4.3. Desemnarea agenților constatatatori are loc prin dispoziția Primarului.

4.4. Agentul constatatator poate constata contravenții ale căror constatare, soluționare și sancționare sunt atribuite competenței unor alte organe. În astfel de cazuri, agentul va remite organelor respective procesele – verbale de constatare a contravențiilor.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AGENTULUI CONSTATATOR

5.1. *Agentul constatatator are dreptul:*

5.1.1. Să constate, în limitele competenței sale contravențiile prevăzute în Codul contravențional;

5.1.2. Să colaboreze cu alte servicii publice (colaboratorii inspectoratului de poliție, inspectoratului fiscal, inspecției ecologice),

5.1.3. Să invite sau să informeze reprezentanții agenților economici prestatori de servicii în vederea atragerii contravenientului la răspundere, după caz;

5.1.4. Este abilitat să înainteze indicații și prescripții conducătorilor întreprinderilor gospodăriei comunale, organizațiilor și agenților economici privind problemele vizate;

5.1.5. Să prezinte propuneri pentru audierea conducătorilor întreprinderilor, organizațiilor, instituțiilor publice la ședințele Consiliului.

5.2. *Agentul constatatator este obligat:*

5.2.1. Să respecte Constituția și legile Republicii Moldova;

5.2.2. să execute obligațiunile sale de serviciu stabilite în fișa postului, să nu ascundă acțiuni ilicite;

- 5.2.3. Să păstreze confidențialitatea datelor, cu care face cunoștință în cadrul activității;
- 5.2.4. Să examineze în termen contestațiile și adresările cetățenilor referitor la contravențiile administrative în limitele competenței;
- 5.2.5. Să explice contravenienților drepturile și obligațiunile acestora în procesul întocmirii proceselor-verbale cu privire la contravenție;
- 5.2.6. La solicitarea contravenientului să atragă traducătorul, după caz;
- 5.2.7. Să ia o poziție neutră la depistarea și constatarea contravențiilor administrative;
- 5.2.8. Să elaboreze rapoarte despre rezultatele activității pentru problemele vizate.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONTRAVENIENTULUI

- 6.1. Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional are dreptul:
 - 6.1.1. La apărare;
 - 6.1.2. Să cunoască fapta imputată;
 - 6.1.3. Să primească informație în scris și explicații în privința drepturilor prevăzute de art. 384;
 - 6.1.4. Să ia cunoștință de materialele din dosar și să i se elibereze, la cerere, în cel mult 24 de ore, copii de pe procesul-verbal;
 - 6.1.5. Să prezinte probe;
 - 6.1.6. Să formuleze cereri;
 - 6.1.7. Să conteste decizia asupra cauzei;
 - 6.1.8. La traducător;
 - 6.1.9. Să recunoască total sau parțial vinovăția în comiterea faptei ce i se impută;
 - 6.1.10. Să solicite audierea martorilor;
 - 6.1.11. Să ia cunoștință de procesul-verbal încheiat de agentul constatatator, să expună obiecții asupra corectitudinii lui, să ceară completarea lui cu circumstanțele care, în opinia sa, trebuie să fie consemnate.
- 6.2. Persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional este obligată:
 - 6.2.1. Să asigure accesul liber la locul săvârșirii contravenției;
 - 6.2.2. Să prezinte actele necesare la solicitarea agentului constatatator;
 - 6.2.3. Să se conformeze dispozițiilor legale ale agentului constatatator.

VII. MODUL DE ÎNTOCMIRE A PROCESULUI-VERBAL CU PRIVIRE LA CONTRAVENȚIE

- 7.1. Agentul constatatator este sesizat prin plîngere sau denunț ori se autosesizează cînd dispune de informații suficiente pentru a considera cu un grad înalt de probabilitate că este comisă o contravenție fie prin constatarea faptei contravenționale.
- 7.2. La constatarea contravenției administrative, agentul constatatator prezintă legitimația de serviciu și întocmește procesul-verbal cu privire la contravenție.
- 7.3. Imediat sau cel mult în 3 zile de la data sesizării, agentul constatatator este obligat să verifice sesizarea și să întreprindă măsurile prevăzute de codul contravențional.
- 7.4. Dacă la depistarea sau la examinarea cazului contravențional se stabilește competența unei alte autorități abilitate să constate contravenția sau să examineze cauza contravențională, materialele se remit în aceeași zi conform competenței.
- 7.5. În cel mult 24 de ore de la data încheierii, procesul-verbal cu privire la contravenție se înregistrează, în modul stabilit pentru corespondența de intrare, într-

un registru de evidență în ordinea încheierii și depunerii lui la autoritatea din care face parte agentul constatatator, se transmit spre informare conducătorului, după care se transmit spre examinare conform competenței.

7.6. Procesele-verbale se întocmesc pe formularele de strictă evidență, stabilite.

7.7. Procesul-verbal se semnează pe fiecare pagină de agentul constatatator, de persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional.

7.8. Faptul absenței persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional ori al refuzului acesteia de a semna procesul-verbal se consemnează în procesul-verbal și se certifică prin semnătura cel puțin a unui martor, indicându-se și datele de identitate ale acestuia.

7.9. În procesul-verbal nu se admit rectificări, adăugări, alte modificări. În cazul necesității unor acțiuni, se încheie un nou proces-verbal, în care se face consemnarea respectivă.

7.10. Partea revolutivă a procesului-verbal cuprinde decizia agentului constatatator de sancționare, de încetare a procesului contravențional sau de remitere a cauzei comisiei administrative, instanței de judecată pentru examinarea cauzei contravenționale.

7.11. În cazul deciziei de sancționare, partea rezolutivă a procesului-verbal va cuprinde și date privind informarea persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional despre dreptul de a plăti jumătate din amendă dacă amenda este plătită în cel mult 72 de ore de la stabilirea ei. În cazul în care persoana în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional recunoaște săvârșirea contravenției și acceptă sancțiunea stabilită în procesul-verbal de către agentul constatatator, procesul-verbal cu privire la contravenție constituie actul de decizie asupra cauzei contravenționale. Faptul recunoașterii contravenției și al acceptării sancțiunii stabilite de către agentul constatatator se consemnează în procesul-verbal cu privire la contravenție.

7.12. În cazul deciziei de remitere a cauzei contravenționale spre examinare comisiei administrative sau în instanța de judecată, agentul constatatator transmite după competență procesul-verbal și materialele cauzei contravenționale.

7.13. Copia de pe procesul-verbal se înmânează persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional. În cazul procesului-verbal încheiat în absența persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional, copia de pe procesul-verbal se expediază prin poștă cu aviz recomandat.

7.14. În cazul constatării unui act contravențional, agentul constatatator nu încheie proces – verbal cu privire la contravenție dacă persoana în a cărei privință a fost pornit proces contravențional recunoaște că este vinovată de săvârșirea contravenției și acceptă să plătească pe loc sancțiunea amenzii contra chitanță.

VIII. CHITANȚA DE ÎNCASARE A AMENZII LA LOCUL CONSTATĂRII

8.1 Contravenientul poate plăti amenda aplicată de agentul constatatator, contra unei chitanțe de încasare care va conține: a) data, ora și locul de efectuare a plății; b) numele, prenumele și domiciliul persoanei sancționate; c) numele, prenumele și calitatea agentului constatatator, autoritatea pe care o reprezintă; d) norma

contravențională în a cărei temeii este aplicată sancțiunea; e) suma amenzii; f) semnăturile părților.

8.2. Chitanța de încasare a amenzii contravenționale se înmânează persoanei sancționate, faptul înmînării menținându-se în copia de pe chitanță.

8.3. Chitanța de încasare a amenzii contravenționale este un document de strictă evidență, modelul căruia se aprobă de către organele de conducere ale Serviciilor comunale și/sau autorității executive.

IX. TERMENII DE CONTESTARE

9.1. În termen de 15 zile din momentul înștiințării despre întocmirea procesului-verbal cu privire la contravenție, contravenientul, este în drept să contesteze acesta.

9.2. Contestația la procesul-verbal cu privire la contravenție se depune în organul prezentat de agentul constatat. Nu mai târziu de 3 zile din momentul înregistrării contestației, agentul constatat expediază contestația și materialele cu privire la contravenție în comisia administrativă.

9.3. Depunerea contestației sistează executarea pedepsei stabilită în procesul-verbal.

X. RESPONSABILITATEA AGENTULUI CONSTATATOR

10.1. Agentul constatat este responsabil: a) de autenticitatea datelor indicate în procesul-verbal; b) de informarea contravenientului despre drepturile acestuia; c) pentru decizia aprobată cu privire la calificarea și constatarea contravențiilor administrative; d) poartă răspundere pentru corectitudinea realizării și aplicării Codului contravențional;

10.2. Persoanele responsabile, abilitate cu funcții de constatare a contravențiilor administrative, care fac abuz de drepturi, poartă răspundere disciplinară, administrativă, materială și penală în modul stabilit de lege.

XI. EMITEREA DECIZIEI ASUPRA CAUZEI CONTRAVENȚIONALE

11.1. După completarea procesului-verbal cu privire la contravenție cu datele sus menționate, agentul constatat care a întocmit procesul-verbal va remite procesul-verbal comisiei administrative pentru examinarea cauzei și adoptarea Deciziei asupra contravenției

11.2. Decizia asupra contravenției va fi emisă la locul examinării contravenției imediat după constatarea contravenției.

11.3. Comisia administrativă emite decizie sub formă de hotărâre.

11.4. Agentul constatat adoptă decizia.

11.5. Există 3 tipuri de Decizii/hotărâri care pot fi emise:

a) De aplicare a sancțiunii contravenționale;

- b) De încetare a procesului;
- c) De remitere conform competenței organului competent pentru examinare.

11.5.1. Decizia de aplicare a sancțiunii contravenționale

- a) La aplicarea sancțiunii contravenționale, comisia administrativă va ține cont de criteriile generale de individualizare a sancțiunii contravenționale, precum și de circumstanțele atenuante și agravante.
- b) Conform art. 41 alin, (1) din Codul contravențional, sancțiunea contravențională se aplică în funcție de caracterul și de gradul prejudiciabil al contravenției, de caracteristica persoanei și de circumstanțele atenuante și agravante.
- c) Față de persoana a cărei vinovăție este dovedită, se aplică o sancțiune echitabilă, în limitele și în conformitate cu dispozițiile Codului contravențional.
- d) Comisia administrativă va da apreciere gradului prejudiciabil al faptei, va cerceta multiaspectual circumstanțele în care a fost săvârșită contravenția, persoana care a săvârșit-o și potrivit circumstanțelor examinate și constatate, va stabili mărimea sancțiunii contravenționale.
- e) Ținând cont de faptul că, conform articolelor ce reglementează contravențiile atribuite în competența APL, sancțiunea care poate fi aplicată este amenda, aceasta va fi aplicată luând în considerație prevederile art. 34 din Codul contravențional și ținând cont de limitele stabilite de articolele Părții speciale ale Codului contravențional care o stabilesc.
- f) În acest sens, potrivit art. 34 alin. (2)-(23) din Codul contravențional, amenda se aplică persoanelor fizice de la una la 500 de unități convenționale, iar persoanelor cu funcție de răspundere - de la 10 la 1500 de unități convenționale.
- g) Amenda se aplică persoanelor juridice în limitele stabilite de articolul din partea specială a cărții întâi a Codului contravențional, după caz:
 - 1) amendă de la 10 la 1500 de unități convenționale;
 - 2) amendă în mărimea valorii produsului, serviciului respectiv care constituie obiectul contravenției, dar nu mai puțin de valoarea limitei maxime în unități convenționale, în cazul în care acest fapt este prevăzut expres de norma materială din partea specială a cărții întâi.
- h) Comiterea repetată de către persoana juridică, în decursul unui an calendaristic, a încălcărilor specificate în partea specială a cărții întâi a Codului Contravențional se sancționează cu amendă în mărime dublă din suma amenzii în valoarea limitei maxime, indicată în partea specială a cărții întâi.
- k) Comiterea de către persoana juridică a treia oară și mai mult, în decursul unui an calendaristic, a încălcărilor specificate în partea specială a cărții întâi a prezentului

cod se sancționează cu amendă în mărime triplă din suma amenzii în valoarea limitei maxime, indicată în partea specială a cărții întâi a Codului contravențional.

l) Aplicarea amenzii pentru tentativa de contravenție:

1) Conform art. 431 din Codul contravențional, la aplicarea sancțiunii pentru tentativa de contravenție se ține cont de circumstanțele în virtutea cărora fapta nu și-a produs efectul. Mărimea sancțiunii pentru tentativa de contravenție nu poate depăși trei sferturi din maximumul celei mai aspre sancțiuni prevăzute la articolul corespunzător din partea specială a cărții întâi pentru contravenția consumată.

m) Aplicarea amenzii pentru pluralitate de contravenții:

1) Potrivit art. 44 din Codul contravențional, în cazul în care una și aceeași persoană săvârșește două sau mai multe contravenții, se aplică sancțiune pentru fiecare contravenție în parte.

2) Dacă persoana este declarată vinovată de săvârșirea a două sau mai multe contravenții, se aplică sancțiune pentru fiecare contravenție în parte, stabilindu-se definitiv sancțiunea pentru concurs de contravenții prin absorbția sancțiunii mai ușoare de sancțiunea mai gravă ori prin cumulul sancțiunilor aplicate în limitele stabilite de articolul care prevede sancțiunea mai gravă.

3) Potrivit art. 444 din Codul contravențional, în cazul pluralității de contravenții săvârșite de aceeași persoană, constatate în același timp de același agent, a căror soluționare ține de competența aceluiasi organ, se încheie un singur proces-verbal.

11.5.2. Decizia de încetare a procesului

a) Va fi emisă decizie de încetare a procesului contravențional în situația în care va exista unul din cazurile prevăzute de art 441 din Codul contravențional, și anume :

1) nu există faptul contravenției;

2) se constată vreunul din temeiurile prevăzute la art. 3 alin. (3), art. 4 alin. (3), art. 20-31;

3) persoana presupusă a fi făptuitor a decedat, cu excepția cazului de reabilitare a acesteia;

4) pentru același fapt și privitor la aceeași persoană există o decizie/hotărâre definitivă;

5) pentru același fapt este pornita urmărire penală;

6) nu este identificat făptuitorul, iar termenul prescripției tragerii la răspundere contravențională a expirat;

7) fapta a fost constatată în cadrul controlului de stat asupra activității de întreprinzător și nu reprezintă încălcare gravă sau foarte gravă în sensul Legii nr. 131/2012 privind controlul de stat asupra activității de întreprinzător.

11.5.3. Decizia de remitere conform competenței organului competent pentru examinare

- a) O astfel de decizie va fi luată în cazul în care agentul constatatator a constatat săvârșirea unei contravenții, examinarea căreia nu este în competența acestuia.
- b) În asemenea caz, funcționarul care a întocmit procesul-verbal, va completa procesul-verbal cu mențiunea că se remite după competență către organul competent, indicând denumirea organului competent, adresa juridică a acestuia și norma juridică din Codul contravențional care îi atribuie competența de examinare a cauzei contravenționale respective.
- c) La determinarea organului competent să soluționeze cauza contravențională, vor fi verificate prevederile art.400-42310 din Codul contravențional, care reglementează autoritățile și contravențiile, soluționare cărora este de competența acestora.
- d) Totodată, se va face și recomandarea corespunzătoare, de aplicare a sancțiunii contravenționale sau de încetare a procesului.
- e) În cazul constatării competenței unui alt organ competent de examinare a procesului- verbal cu privire la contravenție, acesta va fi remis în aceeași zi sau cel târziu a treia zi lucrătoare organului respectiv pentru luarea unei decizii. Procesul-verbal va fi remis în original cu toate actele aferente dosarului contravențional. O copie a dosarului contravențional va fi păstrată la funcționarul care a întocmit procesul-verbal cu privire la contravenție.
- f) Remiterea procesului-verbal va fi asigurată de către agentul constatatator care l-a întocmit și se va remite cu scrisoare de însoțire semnată de viceprimarul responsabil de domeniu.
- g) De asemenea, vor fi remise instanței de judecată procesele-verbale în care au fost ridicate corpuri delictive, cu recomandarea aplicării sancțiunii corespunzătoare, fără a aplica sancțiunea de către agentul constatatator. În acest caz se vor aplica prevederile prezentului Regulament descrise la capitolul ridicării corpurilor delictive.
- h) Totodată dacă, în procesul examinării cauzei contravenționale, se constată că încălcarea conține elementele constitutive ale infracțiunii, agentul constatatator asigură remiterea materialele procurorului sau ofițerului de urmărire penală, după competență, fără a fi aplicată sancțiunea contravențională.
- i) În situația respectivă, agentul constatatator nu va adopta Decizia, iar procesul-verbal în original va fi remis către organul de urmărire penală, cu scrisoare de însoțire semnat de primar.

XII. Înmânarea procesului-verbal cu privire la contravenție

12.1. Contravenientului îi vor fi aduse la cunoștință drepturile sale prevăzute la articolele 378, 384, 448 din Codul contravențional, inclusiv dreptul de a contesta decizia asupra contravenției și dreptul de a achita jumătate din amendă dacă o plătește în cel mult 72 de ore din momentul stabilirii ei.

12.2. Contravenientului i se va înmâna contra semnătură un exemplar al procesului-verbal cu privire la contravenție.

12.3. Pentru confirmarea faptului că, contravenientului i-au fost aduse la cunoștință drepturile sale, precum și că a primit un exemplar al procesului-verbal cu privire la contravenție acesta va semna în procesul-verbal cu privire la contravenție la pozițiile respective.

12.3. În cazul în care procesul-verbal a fost întocmit în absența persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul contravențional, sancțiunea contravențională nu va fi aplicată și contravenientul va fi citat în modul prevăzut la art 382 din Codul contravențional pentru examinarea cauzei contravenționale și înmînarea procesului-verbal cu privire la contravenție.

12.4. Citarea se face prin invitație scrisă, care se înmânează sau se expediază prin poștă. Citarea se poate face și prin notă telefonică sau telegrafică, prin telefax, poștă electronică ori prin orice alt sistem de mesagerie electronică în cazul în care autoritatea dispune de mijloacele tehnice necesare pentru a dovedi că citația a fost primită. Citarea se face în așa fel ca persoana chemată să primească invitația cu cel puțin 5 zile înainte de data când ea trebuie să se prezinte în fața autorității respective. Persoana este obligată să se prezinte la data, ora și în locul indicate în citație. În cazul imposibilității de a se prezenta, persoana este obligată să informeze organul respectiv, indicând motivul.

12.5. Citarea persoanei se va face prin scrisoare semnată de viceprimarul de ramură, care va fi adresată contravenientului cu indicarea adresei juridice/domiciliului, trimisă cu aviz recomandat și care va conține următoarea informație:

12.5.1. În cazul în care contravenientul nu s-a prezentat la data citării și agentul constatat dispune de informația că contravenientul cunoaște sau trebuia să cunoască despre locul, data și ora examinării cazului (de exemplu este avizul de recepție a citației care confirmă faptul că citația a fost primită), va fi aplicată sancțiunea contravențională și procesul verbal va fi remis contravenientului prin intermediul Poștei Moldovei cu aviz recomandat.

12.5.2. În termen de cel mult 3 zile de la data emiterii deciziei, copiile de pe aceasta se remit recomandat părților care nu au fost prezente la examinarea cauzei contravenționale și, la cerere, cer prezente, faptul expedierii consemnându-se în dosar.

XIII. Înregistrarea și evidența proceselor-verbale cu privire la contravenție

13.1. Procesele-verbale cu privire la contravenție, vor fi înregistrare de către agenți constatați responsabili de întocmirea proceselor-verbale cu privire la contravenții în Registrul de evidență a cauzelor contravenționale (RECC) ținut de către fiecare agent constatator.

13.2. Procesele-verbale vor fi înregistrate în cel mult 24 ore din momentul întocmirii.

13.3. RECC este ținut de agentul constatator și luat la evidență ca dosar de nomenclator, care se află în gestiune. După expirarea perioadei de raport (anual), RECC este transmis pentru păstrare în arhivă, conform termenelor prevăzute pentru arhivarea acestui tip de registru, iar pentru anul următor începând cu 1 ianuarie se vor introduce registre noi.

13.4. În cazul în care au fost recepționate procese-verbale cu privire la contravenție întocmite de agenți constatați ai altor autorități, pentru adoptarea Deciziei de către comisia administrativă conform competenței, procesele-verbale se vor înregistra în RECC de agentul constatator responsabil de domeniul contravenției săvârșite, va fi adoptată Decizia asupra contravenției și se va face mențiunea corespunzătoare în Registru.

13.5. Primarul asigură controlul referitor la evidența, sistematizarea, arhivarea, analiza și raportarea: a) sesizărilor cu privire la contravenții; b) materialelor contravenționale constatate și examinate; c) materialelor contravenționale încetate; d) cererilor de contestare parvenite; e) litigiilor contravenționale aflate pe rol în instanțele judecătorești care vizează activitatea agenților constatați; f) hotărârilor, deciziilor și încheierilor judecătorești adoptate; g) sumelor amenzilor stabilite și încasate.

13.6. Evidența și sistematizarea materialelor contravenționale se vor efectua pe suport de hârtie și în variantă electronică.

13.7. În caz de deteriorare a formularului procesului-verbal cu privire la contravenții, se întocmește o explicație cu privire la cauzele deteriorării, iar formularul procesului-verbal deteriorat este considerat nul și ulterior casat concomitent cu registrul de evidență în ordinea stabilită.

XIV Acțiunile în cazul în care Decizia asupra cauzei contravenționale a fost contestată

14.1. Contravenientul, victima sau reprezentantul acestora, dacă este parte în cauza contravențională, în cazul în care nu sunt de acord cu decizia agentului constatator sau în cazul în care aceasta a fost emisă cu încălcarea normelor procesuale stabilite de prezentul cod, sînt în drept să conteste decizia emisă asupra cauzei contravenționale. Termenul de contestare a deciziei este de 15 zile de la data emiterii acesteia sau, pentru părțile care nu au fost prezente la ședința de examinare a cauzei contravenționale, de la data înmânării copiei de pe decizia.

14.2. În cazul în care este contestată Decizia asupra cauzei contravenționale, contestația în original împreună cu dosarul contravențional va fi remisă instanței de judecată în raza de deservire a administrației publice locale, pentru examinare conform competenței, în cel mult 3 zile de la data recepționării contestației.

14.3. Contestația depusă asupra Deciziei pe marginea contravenției în termenul stabilit la pct. 35 din prezentul Regulament suspendă executarea sancțiunii contravenționale aplicată prin procesul-verbal cu privire la contravenție.

14.4. Depunerea contestației peste termenul de 15 zile de la data începerii executării sancțiunii contravenționale sau a percepției despăgubirii materiale, nu suspendă executarea deciziei agentului constatatator. Instanța de judecată care examinează contestația poate suspenda executarea deciziei atacate.

14.5. În cazul depunerii contestației împotriva procesului-verbal cu privire la contravenție, Autoritatea va fi reprezentată în instanță, de către agentul constatatator care a încheiat procesul-verbal cu privire la contravenție sau alt funcționar împuternicit prin procură, după caz.

XV. Acțiunile în cazul în care sancțiunea aplicată nu este executată

15.1. Suma amenzii stabilite conform deciziei de sancționare se achită de către contravenient la buget prin intermediul instituțiilor financiare, oficiilor poștale sau pe altă cale legală conform legislației în vigoare.

15.2. Contravenientul este în drept să achite jumătate din amenda stabilită dacă o plătește în cel mult în 72 ore din momentul stabilirii ei, în acest caz, se consideră că sancțiunea amenzii este executată integral.

15.3. După primirea dovezii de achitare a amenzii, exemplarul se anexează la materialele cauzei contravenționale respective.

15.4. Agentul constatatator va ține evidența achitării amenzii contravenționale.

15.5. În cazul constatării neachitării amenzii în decursul a 30 de zile de la data stabilirii și agentul constatatator dispune de confirmarea precum că contravenientul cunoaște/sau trebuia să cunoască despre amenda aplicată, acesta va remite originalul procesului-verbal cu privire la contravenție sau decizia executorului judecătoresc conform competenței teritoriale în termenul stabilit.

15.6. Conform art. 315 alin. (4) din Codul de executare, executarea amenzii contravenționale se asigură de către executorul judecătoresc în a cărui competență teritorială, stabilită de camera teritorială a executorilor judecătorești, se află domiciliul contravenientului.

15.7. Potrivit art. 34 alin. (4) din Codul contravențional, dacă persoana fizică sau juridică nu a achitat amenda în decursul a 30 de zile de la data stabilirii acesteia, se va proceda conform reglementărilor Codului de executare. În cazul în care achitarea amenzii nu este posibilă din cauza lipsei ori a insuficienței bunurilor sau din cauza

eschivării cu rea-voință a contravenientului de la achitarea acesteia, instanța de judecată poate înlocui suma neachitată a amenzii, după caz, cu: a) amendă în mărime dublă, care însă nu poate depăși limita maximă a sancțiunii cu amenda prevăzută de norma materială contravențională sau de prezentul articol; b) privarea de dreptul de a desfășura o anumită activitate pe un termen de la 6 luni la un an; c) muncă neremunerată în folosul comunității, calculându-se o oră de muncă pentru o unitate convențională, durata muncii fiind de cel mult 60 de ore; d) arest contravențional, calculându-se o zi de arest pentru 2 unități convenționale, durata arestului fiind de cel mult 30 de zile. În acest caz, se va ține cont de restricțiile prevăzute la art. 38 alin.(4) din Codul contravențional.

15.8. Termenul de prescripție a punerii în executare a sancțiunii contravenționale este de un an, calculat din data la care decizia sau hotărîrea prin care aceasta a fost aplicată a rămas definitivă.

XVI. Arhivarea cauzelor contravenționale

16.1. După finisarea activităților de constatare a faptei contravenționale agentul constator cu drept de acumulare a probelor și constatare a contravențiilor va întocmi dosarul contravențional cusut în ordinea stabilită și sigilat, după cum urmează: a) coperta (față) dosarului cauzei contravenționale; b) borderoul documentelor aflate în dosarul cauzei contravenționale; c) sesizarea cu privire la săvârșirea faptei ilicite (după caz); d) procesul-verbal cu privire la contravenție; e) explicațiile persoanei în a cărei privință a fost pornit procesul Contravențional (după caz); f) depozițiile martorilor sau a altor participanți la proces (după caz); g) copia actelor de identitate a contravenientului (după caz); h) toate actele procedurale efectuate separat; i) dovada de achitare a amenzii; î) dovada, referitor la măsurile de încasare forțată a amenzii; j) hotărîrea judecătorească (în cazul examinării de către instanță); k) dovada remiterii materialelor cauzei contravenționale conform competenței; l) alte acte administrate în procesul contravențional; m) coperta (spate) a dosarului cauzei contravenționale. n) Dosarul cauzei contravenționale este numerotat, cusut, sigilat și luat la evidență, ca dosar de nomenclator, în subdiviziunile respective, conform termenelor prevăzuți pentru arhivare.

XVII. DISPOZIȚII FINALE

17.1. Modificările și completările în prezentul Regulament se operează prin decizia Consiliului or. Vadul lui Vodă.

17.2. Regulamentul intră în vigoare din momentul aprobării de către Consiliul or. Vadul lui Vodă.

Secretarul Consiliului



Ludmila Chetrari